



**ROMÂNIA**  
**CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE**  
**CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE**  
**a JUDEȚULUI BRAȘOV**

500 090 Mihail Kogălniceanu nr.11 tel.:0268-547666 fax: 0268-547669  
[www.casbv.ro](http://www.casbv.ro) e-mail: [secretariat@casbv.ro](mailto:secretariat@casbv.ro)  
tel. verde: 0800 800 978

---

Operator de date cu caracter personal nr. 280.

## **RAPORTUL DE ACTIVITATE AL CAS BRAȘOV LA DATA DE 31.12.2016**

**CAS BRAȘOV** este institutie publica, cu personalitate juridica, cu buget propriu, in subordinea Casei Nationale de Asigurari de Sanatate, care functioneaza conform Legii nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, a Statutului, Regulamentului de Organizare si functionare si a Regulamentului de ordine interioara.

**CAS BRASOV are ca misiune** - garantarea pentru populatia asigurata a unui pachet de servicii medicale de calitate.

Asigurarile sociale de sanatate sunt obligatorii (conform L.95/2006 cu modificarile si completarile ulterioare) reprezentand principalul sistem de finantare a ocrotirii sanatatii populatiei, asigurand accesul la un pachet de servicii medicale de baza al asiguratilor. Aceste asigurari sociale de sanatate, functioneaza ca un sistem unitar pe baza unor principii.

Principiile pe baza cărora funcționează sistemul asigurărilor sociale de sănătate sunt :

- a) alegerea liberă de către asigurați a casei de asigurări;
- b) solidaritate și subsidiaritate în constituirea și utilizarea fondurilor;
- c) alegerea liberă de către asigurați a furnizorilor de servicii medicale, de medicamente și de dispozitive medicale, în condițiile prezentei legi și ale contractului-cadru;
- d) descentralizarea și autonomia în conducere și administrare;
- e) participarea obligatorie la plata contribuției de asigurări sociale de sănătate pentru formarea Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate;
- f) participarea persoanelor asigurate, a statului și a angajatorilor la managementul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate;
- g) acordarea unui pachet de servicii medicale de bază, în mod echitabil și nediscriminatoriu, oricărui asigurat;
- h) transparența activității sistemului de asigurări sociale de sănătate;
- i) libera concurență între furnizorii care încheie contracte cu casele de asigurări de sănătate.

Din punct de vedere organizatoric la data de 31.12.2016 CAS Brașov funcționează cu un număr de 86 de angajați care își desfășoară activitatea în cadrul structurilor aprobate de CNAS prin Organigrama CAS Brașov conform Ordinului Președintelui CNAS nr. 789/2016. Precizăm faptul că la data de 11.11.2016 instituția noastră a primit aviz privind aprobarea statului de funcții și organigramei instituției pentru structura de 89 de posturi. La data de 31.12.2016 în structura organizatorică a CAS Brașov 2 posturi sunt vacante și 2 posturi sunt temporar vacante.

### **Structura organizatorică a CAS Brașov**

Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Brașov are următoarele organe de conducere:

- a) Consiliul de Administrație
- b) Președinte – Director General
- c) Director executiv Direcția Economică
- d) Director executiv Direcția Relații Contractuale

- e) Director executiv adjunct - Medic Șef

În subordinea Președintelui-Director General al Casei de Asigurări de Sănătate de Sănătate a Județului Brașov își desfășoară activitatea :

- a) Directorul executiv Direcția Economică
- b) Directorul executiv Direcția Relații Contractuale
- c) Directorul executiv adjunct - Medic Șef
- d) Serviciul Juridic Contencios, Resurse Umane, Relații Publice
- e) Biroul Control
- f) Compartimentul Tehnologia Informației

În subordinea Directorului Executiv Direcția Economică își desfășoară activitatea:

- a) Serviciul Buget, Financiar, Contabilitate
- b) Serviciul Concedii Medicale
- c) Serviciul Evidență Asigurați și Carduri
- d) Compartimentul Achiziții Publice
- e) Biroul Logistică și Patrimoniu

În subordinea Directorului Executiv Direcția Relații Contractuale își desfășoară activitatea :

- a) Serviciul Evaluare, Contractare Servicii Medicale, Medicamente, Materiale Sanitare și Dispozitive Medicale
- b) Serviciul Decontare Servicii Medicale, Medicamente, Materiale Sanitare și Dispozitive Medicale  
Biroul Relații cu Asigurații
- c) Compartimentul Acorduri/Regulamente Europene, Formulare Europene
- d) Compartimentul Analiza Cereri si Eliberare Decizii Îngrijiri la Domiciliu si Dispozitive Medicale

În subordinea Medicului Șef își desfășoară activitatea :

- a) Serviciul Medical
- b) Compartimentul Programe de Sănătate
- c) Compartimentul Comisii Terapeutice/Clawback

Activitatea desfășurată la nivelul acestor structuri va fi detaliată mai jos :

### **BIROUL CONTROL**

La nivelul anului 2016, Biroul Control din cadrul Casei de Asigurări de Sănătate a Județului Brașov a realizat un număr de 230 acțiuni de control , din care :

- 226 la furnizorii de servicii medicale din toate tipurile de asistență medicală ,
- 4 la persoanele fizice sau juridice ai căror salariați beneficiază de concedii medicale conform OUG nr.158/2005.

Cele 226 acțiuni de control la furnizorii de servicii medicale efectuate, se distribuie pe tipuri de acțiuni de control , astfel :

- 197 acțiuni tematice, inclusiv pe programe naționale de sănătate ,
- 18 acțiuni operative , inclusiv pe programe naționale de sănătate ,
- 11 acțiuni inopinate.

Toate acțiunile de control s-au finalizat prin întocmirea de rapoarte de control care au atins obiectivele aprobate de Președintele –Director General al CASJ Brașov .În aceste rapoarte s-au prezentat constatările, s-au formulat concluzii și s-au propus și aprobat 616 de măsuri de intrare în legalitate ori de remediere a deficiențelor și neregularităților , ca de exemplu :

- imputarea și recuperarea sumelor provenite din servicii medicale raportate și decontate pe tipuri de asistență medicală primară, ambulatoriu de specialitate, paraclinică și spitalicească ;
- imputarea și recuperarea sumelor provenite din prescrieri neconforme de medicamente ;
- imputarea și recuperarea sumelor provenite din achiziții de medicamente în cadrul programelor naționale de sănătate care au depășit termenul de valabilitate sau au fost raportate eronat ;
- imputarea și recuperarea sumelor provenite din prescrieri neconforme de recomandări privind acordarea dispozitivelor medicale destinate unor deficiențe organice sau funcționale;
- imputarea și recuperarea sumelor provenite din prescrieri neconforme de recomandări pentru îngrijiri medicale la domiciliu ;

- sancțiuni și refuzuri la plată de concedii medicale, stabilite în temeiul OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate,
- măsuri corective stabilite din perspectiva disciplinei contractuale sau pentru nerespectarea legislației specifice sistemului de asigurări sociale de sănătate .

Principalele categorii de disfuncționalități și iregularități întâlnite au fost :

**1. în asistența medicală primară ,ambulatoriu de specialitate clinic, asistență medicală de recuperare-reabilitare :**

- prescrieri de medicamente fără respectarea prevederilor stabilite prin Contactele cadru și normele de aplicare inclusiv a OPCNAS nr.336/2009 ;
- prescrieri neconforme de medicamente, în afara competenței prin nerespectarea protocoalelor terapeutice;
- prescrieri neconforme de recomandări de îngrijiri medicale la domiciliu și recomandări privind acordarea dispozitivelor medicale destinate unor deficiențe organice sau funcționale ;
- prescrieri de medicamente pe durata spitalizării ;
- emiterea de prescripții medicale, recomandări de îngrijiri medicale la domiciliu sau recomandări de dispozitive medicale fără a fi o consecință a unor servicii medicale efectuate/prestate;
- servicii raportate spre decontare pentru pacienți aflați în spitalizare continuă ;
- servicii medicale/prescripții/ investigații de laborator raportate pe CNP –urile unor persoane decedate ;
- necompletarea sau completarea defectuoasă a formularelor utilizate în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;
- nerespectarea programului de lucru ;
- nerespectarea unor clauze contractuale;
- emiterea neconformă de certificate de concediu medical.

**2.la furnizorii de investigații paraclinice**

- efectuarea de investigații paraclinice pacienților pe durata spitalizării , fără respectarea condițiilor contractuale;
- nerespectarea unor clauze contractuale.

**3.la furnizorii de servicii medicale spitalicești**

- raportări eronate de servicii medicale spitalicești,
- nerespectarea condițiilor de prescriere a medicamentelor conform protocoalelor terapeutice,
- nerespectarea clauzelor contractuale.

**4.la furnizorii de îngrijiri medicale la domiciliu**

- raportări de servicii efectuate unor pacienți care figurau internați în spitalizare continuă ;
- nerespectarea clauzelor contractuale.

**5.la furnizorii de medicamente în ambulatoriu**

- eliberarea de medicamente în baza unor date de identificare ce aparțin unor persoane decedate ;
- lipsa solicitării scrise din partea asiguratului cu privire la aprovizionarea unor medicamente care să însoțească prescripția medicală aflată în farmacie dar neeliberată așa cum prevăd clauzele contractuale ;
- neconcordanțe între borderourile centralizatoare depuse spre decontare și datele încărcate de farmacie în aplicația informatică gestionată de către aceasta ;
- lipsa acordului informat al pacientului de pe prescripția medicală în condițiile în care acesta ridică medicamentele din farmacie la un preț mai mare decât cel de referință , decontat de CASJ Brașov;
- nerespectarea programului de lucru ;
- nerespectarea unor clauze contractuale.

**6.la furnizorii de servicii medicale prin care se derulează programe naționale de sănătate**

- identificarea de stocuri de medicamente și materiale sanitare specifice programelor naționale de sănătate, la unitățile sanitare cu paturi care depășesc consumul mediu lunar (diabet, hemofilie și talasemie, ortopedie , boli endocrine, oncologie, hemofilie cu inhibitori ,Sindrom HUNTER, Sindrom SIDPU ),
- erori de raportare a unor date în evidențele SIUI,
- neconcordanțe între datele raportate privind sumele utilizate pe PNS și indicatorii realizați pentru justificarea plății contravalorii facturilor pentru medicamente și materiale sanitare specifice,
- depășiri ale costului mediu pe bolnav,
- neconcordanțe între numărul de bolnavi tratați în cadrul PNS raportați lunar și datele din evidența nominală a pacienților.

Față de cele precizate mai sus mai amintim că:

- cele 18 acțiuni operative au avut ca obiective atât verificarea datelor înregistrate în format electronic în Platforma informatică a asigurărilor de sănătate având în vedere activitatea desfășurată și raportată de diverși furnizori de servicii medicale aflați în relație contractuală cu Casa de Asigurări de Sănătate a Județului Brașov cât și solicitările Casei Naționale de Asigurări de Sănătate referitoare la raportări ale furnizorilor cu privire la consumul de

medicamente pe coduri CIM;

- s-au organizat 11 acțiuni de control inopinate având ca temei sesizări formulate de angajatori cu privire la modul de acordarea a unor certificate de concediu medical emise de medici curanți aflați în relații contractuale cu CASJ Brașov precum și sesizări formulate de pacienți cu privire la modul de acordare de servicii medicale sau refuzul la plata de indemnizații de concediu medical de către angajatori .

Nr.crt./Indicator	Prevedere	Realizare
<b>I.Secțiunea 3</b> <b>4 Respectarea cerințelor formulate și corectitudinea conținutului în machetele de raportare periodică:</b> <i>Punctaj propus : 5 puncte</i> <i>Punctaj realizat : 5 puncte</i>	100%	100%
<b>5 Respectarea termenelor de raportare privind situațiile solicitate periodic sau ocazional:</b> <i>Punctaj propus : 5 puncte</i> <i>Punctaj realizat : 5 puncte</i>	100%	100%
<b>15.</b> Realizarea conform planificării a acțiunii de control cel puțin o dată la 3 ani în asistența medicală primară: <i>Punctaj propus : 5 puncte</i> <i>Punctaj realizat : 5 puncte</i>	108 acțiuni de control planificate  acoperirea a peste 33,3% din furnizori	108 acțiuni de control de fond realizate  acoperirea a peste 33,3% din furnizori
<b>16.</b> Realizarea conform planificării a acțiunii de control cel puțin o dată la 3 ani în asistența medicală ambulatorie de specialitate clinică: <i>Punctaj propus : 5 puncte</i> <i>Punctaj realizat : 5 puncte</i>	29 acțiuni de control planificate  acoperirea a peste 33,3% din furnizori	29 acțiuni de control de fond realizate  acoperirea a peste 33,3% din furnizori
<b>17.</b> Realizarea conform planificării a acțiunii de control cel puțin o dată la 3 ani în asistența medicală ambulatorie de specialitate paraclinică : <i>Punctaj propus : 5 puncte</i> <i>Punctaj realizat : 5 puncte</i>	8 acțiuni de control planificate  acoperirea a peste 33,3% din furnizori	8 acțiuni de control de fond realizate  acoperirea a peste 33,3% din furnizori
<b>18.</b> Realizarea conform planificării a acțiunii de control cel puțin o dată la 3 ani în asistența medicală spitalicească și în asistență medicală de recuperare și reabilitare în unități sanitare cu paturi: <i>Punctaj propus : 5 puncte</i> <i>Punctaj realizat : 5 puncte</i>	9 acțiuni de control planificate  acoperirea a peste 33,3% din furnizori	9 acțiuni de control de fond realizate  acoperirea a peste 33,3% din furnizori
<b>19.</b> Realizarea conform planificării a acțiunii de control cel puțin o dată la 3 ani pentru furnizorii de medicamente cu sau fără contribuție personală : <i>Punctaj propus : 5 puncte</i> <i>Punctaj realizat : 5 puncte</i>	30 acțiuni de control planificate  acoperirea a peste 33,3% din furnizori	30 acțiuni de control de fond realizate  acoperirea a peste 33,3% din furnizori

<p><b>20.</b> Realizarea conform planificării a acțiunii de control cel puțin o dată la 3 ani pentru furnizorii de dispozitive medicale, îngrijiri la domiciliu și furnizorii de consultații de urgență medicală la domiciliu și transport sanitar:  <i>Punctaj propus : 5 puncte</i>  <i>Punctaj realizat : 5 puncte</i></p>	9 acțiuni de control planificate	9 acțiuni de control de fond realizate
<p><b>21</b> Stabilirea și realizarea controalelor operative la entități controlate prin utilizarea PIAS :  <i>Punctaj propus : 5 puncte</i>  <i>Punctaj realizat : 5 puncte</i></p>	17 acțiuni de control operative	17 acțiuni de control operative efectuate
<p><b>22</b> Utilizarea PIAS la pregătirea / efectuarea acțiunilor de control :  <i>Punctaj propus : 5 puncte</i>  <i>Punctaj realizat : 5 puncte</i></p>	100%	100%
<p><b>23</b> Gradul de recuperare a sumelor imputate în urma controalelor efectuate (sume încasate necuvenit din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate de către furnizorii de servicii medicale , medicamente și dispozitive medicale, amenzi contravenționale :  <i>Punctaj propus : 5 puncte</i>  <i>Punctaj realizat : 5 puncte</i></p>	458.840,85 lei sumă imputată	458.840,85 lei sumă imputată și recuperată
<p><b>24.</b>Introducerea în SIUI a datelor extrase din rapoartele de control :  <i>Punctaj propus : 5 puncte</i>  <i>Punctaj realizat : 5 puncte</i></p>	100%	100%
<p><b>Secțiunea 6</b>  <b>1</b> Respectarea cerințelor formulate în machetele de raportare solicitate de CNAS prin direcțiile de specialitate referitoare la :  1.1 corectitudinea conținutului (respectarea formatului , formulelor de calcul, cerințelor formulate prin note/ precizări) :  <i>Punctaj propus : 5 puncte</i>  <i>Punctaj realizat : 5 puncte</i>  1.2 respectarea termenelor de raportare :  <i>Punctaj propus : 5 puncte</i>  <i>Punctaj realizat : 5 puncte</i></p>	100%	100 %
<p><b>4</b> Nivelul de implementare a standardelor de control intern / managerial la nivelul CAS  <i>Punctaj propus : 5 puncte</i>  <i>Punctaj realizat : 5 puncte</i></p>	100%	100%
<p><b>5.</b> Registrul Riscurilor  <i>Punctaj propus : 5 puncte</i>  <i>Punctaj realizat : 5 puncte</i></p>	100%	100%

## COMPARTIMENTUL TI

**Compartimentul Tehnologia Informației a avut ca principal obiectiv buna desfășurare, din punct de vedere informatic, a activității Casei Județene de Asigurări de Sănătate Brașov, obiectiv îndeplinit prin realizarea celor prezentate mai jos :**

- Administrarea serverelor de baze de date proprii, fișiere, în vederea funcționării în parametri optimi a rețelei de calculatoare a Casei de Asigurări de Sănătate a județului Brașov ( CASJ Brașov);
- Întreținerea și exploatarea componentei transport date (cablare, pachpanel-uri, prize, switch-uri);
- Administrarea serverelor de aplicații, comunicații, telefonie, control acces Data Center CASJ Brașov;
- Asigurarea bunei funcționări a tehnicii de calcul (computere, imprimante, copiatoare, print – servere) din cadrul CASJ Brasov;
- Configurarea cu aplicații și sisteme de operare a stațiilor de lucru din cadrul departamentelor CASJ Brașov ;
- Instalarea și configurarea programelor de tip antivirus pe stațiile de lucru și servere;
- Realizarea monitorizării sistematice a funcționalității programelor antivirus;
- Implementarea și urmărirea funcționării sistemului de blocare automată a încercărilor de acces neautorizat;
- Asigurarea supravegherii funcționării echipamentelor de climă, securitate, monitorizare acces, grup generator în vederea asigurării condițiilor optime de funcționare a serverelor instalate la nivelul CASJBrașov;
- Administrarea bunei funcționări a echipamentelor alocate sistemului ERP-SIUI din Data Center;
- Asigurarea monitorizării comunicației, a serviciilor bazelor de date și a serverelor de aplicații SIUI;
- Asigurarea funcționării sistemului informatic ERP;
- Asigurarea administrării aplicației de legislație;
- Asigurarea actualizării permanente a nomenclatoarelor SIUI ale aplicațiilor de raportare desktop ale furnizorilor de servicii medicale, farmaceutice și dispozitive medicale;
- Asigurarea condițiile tehnice de funcționare a activității de deblocare carduri naționale și verificare a cardurilor cu probleme tehnice;
- Prelucrarea datelor primite de la IT CNAS cu privire la loturile de carduri duplicat și carduri noi tipărite care sunt distribuite de către Poșta Română asiguraților;
- Asigurarea administrării bazelor de date proprii și aplicarea procedurilor de salvare / restaurare de date pentru servere pentru a face posibilă restaurarea lor în caz de corupere, distrugere a acestora;
- Asigurarea administrării aplicațiilor specifice aflate în exploatare, întreținerea în conformitate cu cerințele exprimate în scris de utilizatorii din cadrul departamentelor casei de asigurari de sănătate;
- Asigurarea asistenței în exploatarea aplicațiilor informatice în cadrul CASJBrașov ;
- Formularea de specificații tehnice pentru procurarea de echipamente și tehnică de calcul, sisteme și servicii IT pentru CASJBrașov, pe baza cerințelor funcționale;
- Administrarea forumului CASJBrașov;
- Postarea, pe site-ul casei de asigurări, la solicitarea scrisă a compartimentelor de specialitate, a informațiilor de interes public, conform procedurilor în vigoare existente la nivelul CASJ Brașov;
- Administarea de serviciile de internet SMTP, IMAP, HTTP, HTTPS, FTP, FTPS, DNS, VPN, MYSQL, ( e-mail, site, acces internet, forum, raportări online, furnizare personalizări furnizori de servicii medicale);
- Aplicarea și menținerea măsurilor privind aprobarea cerințelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal;
- Conceperea și implementarea de politici de securitate IT;
- Asigurarea gestionării informatice a utilizatorilor CASJBrașov și a drepturilor de acces acestora ;
- Propunerea actualizării tehnicii de calcul sau scoaterea acestuia din uz (casare) în condițiile legii;
- Asigurarea folosirii eficiente a întregii dotări tehnice precum și a altor resurse;
- Participarea la recepția de produse și servicii cu specific informatic achiziționate la nivel CASJBrașov;
- Furnizarea, la solicitare, de date statistice necesare factorilor de decizie ai CASJ Brașov și CNAS, dacă aceste date pot fi colectate cu aplicațiile existente;
- Asigură asistența tehnică în vederea desfășurării în condiții optime a videoconferințelor organizate de către Casa Națională de Asigurări de Sănătate.

***Compartimentul Tehnologia Informației a avut un rol important în desfășurarea activităților specifice funcționării Sistemului Unic Integrat al Asiguraților Sociale de Sănătate.***

În acest sens:

- au fost realizate condițiile optime de funcționare a echipamentelor aferente Data Center prin asigurarea funcționării în bune condiții a echipamentelor de climă, securitate, monitorizare acces, grup generator;
- a fost asigurată monitorizarea comunicației, cu serverele SIUI/ERP CNAS;
- a fost asigurată supravegherea bunei funcționări a echipamentelor alocate sistemului ERP – SIUI din Data Center din punct de vedere hardware;
- s-au analizat problemele semnalate pe SIUI și ERP de către departamentele de specialitate și în cazul în care nu au putut fi rezolvate la nivelul IT CASJBrașov au fost semnalate CNAS/producătorului softului în vederea rezolvării;
- s-a asigurat actualizarea permanentă a nomenclatoarelor SIUI ale aplicațiilor de raportare desktop ale furnizorilor de servicii medicale, farmaceutice și dispozitive medicale;
- s-a asigurat generarea de nomenclatoare și personalizări SIUI ale aplicațiilor de raportare desktop pentru furnizorii de servicii medicale, noi intrați în relație contractuală cu CASJBrașov;
- s-a asigurat asistență tehnică furnizorilor de servicii medicale în utilizarea SIPE;
- s-au analizat problemele semnalate de către furnizorii de servicii medicale și în cazul în care nu au putut fi rezolvate la nivelul IT CASJBrașov au fost semnalate prin e-mail la adresa [suport.siui@casan.ro](mailto:suport.siui@casan.ro) către Direcția IT CNAS în vederea informării și rezolvării de către producătorul softului;
- s-a asigurat gestionarea informatică a utilizatorilor CASJBrașov în sistemul SIUI;

De asemenea indicatorii de performanță obținuți în activitatea Compartimentului Tehnologia Informației pentru perioada 01.01.2016 – 31.12.2016 au fost :

Nr. Crt.	Indicatorul de performanță	Valoare de apreciere	Cuantificarea valorii de apreciere
1.3.6	Monitorizarea activității de suport de specialitate referitor la Platforma informatică din asigurările de sănătate (PIAS), atât la nivelul caselor de asigurări de sănătate (CAS), cât și pentru furnizorii de servicii medicale, farmaceutice, dispozitive medicale, angajatori și asigurați, în raport cu incidentele constatate la Casa Națională de Asigurări de Sănătate (CNAS).	100%	5 puncte
2.3.16	Utilizarea eficientă a patrimoniului cu privire la echipamente și licențe IT.	100%	5 puncte
2.3.20	Respectarea obligațiilor legale cu privire la politicile de securitate și confidențialitate a datelor, precum și a Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.	100%	5 puncte
2.9.4	Respectarea obligațiilor de afișare publică și actualizare pe site-ul CAS a tuturor informațiilor conform prevederilor contractului-cadru și normelor.	100%	5 puncte

**1.3.6 Monitorizarea activității de suport de specialitate referitor la Platforma informatică din asigurările de sănătate (PIAS), atât la nivelul caselor de asigurări de sănătate (CAS), cât și pentru furnizorii de servicii medicale, farmaceutice, dispozitive medicale, angajatori și asigurați, în raport cu incidentele constatate la Casa Națională de Asigurări de Sănătate (CNAS).**

Angajații Compartimentului Tehnologia Informației au asigurat condițiile tehnice de funcționare a activității de deblocare carduri naționale și verificare a cardurilor cu probleme tehnice.

Pe ERP incidentele semnalate de operatorii Casei Județene de Asigurări de Sănătate Brașov au fost analizate în cadrul compartimentului TI. Sesizările care nu au putut fi rezolvate au fost transmise prin sistemul de management al incidentelor JIRA.

Pe SIUI-CJAS incidentele întâmpinate au fost analizate de către angajații compartimentului TI împreună cu cei de la departamentele de specialitate. Cele care nu au putut fi rezolvate au fost transmise prin e-mail pe adresa [suport.siui@casan.ro](mailto:suport.siui@casan.ro). În e-mail este descris incidentul și sunt atașate printscreen-uri.

Angajații Compartimentului Tehnologia Informației s-au implicat permanent în activități de informare, analiză, implementare a sistemelor informatice naționale, au rezolvat în mod direct sesizările furnizorilor, iar în situațiile în care anumite sesizări nu s-au putut rezolva permanent s-au realizat demersuri, transmise prin e-mail la adresa

[suport.siui@casan.ro](mailto:suport.siui@casan.ro), către Direcția IT CNAS în vederea informării și rezolvării problemelor de către producătorul softului.

*Considerăm indicatorul realizat în procent de 100% - 5 puncte*

### **2.3.16 Utilizarea eficientă a patrimoniului cu privire la echipamente și licențe IT**

Angajații Compartimentului Tehnologia Informației au realizat:

- Administrarea serverelor de baze de date proprii, fișiere, în vederea funcționării în parametrii optimi a rețelei de calculatoare a Casei de Asigurări de Sănătate a județului Brașov (CASJ Brașov);
- Întreținerea și exploatarea componentei transport date (cablare, pachpanel-uri, prize, switch-uri);
- Administrarea serverelor de aplicații, comunicații, telefonie, control acces Data Center CASJ Brașov;
- Asigurarea bunei funcționări a tehnicii de calcul (computere, imprimante, copiatoare, print – servere) din cadrul CASJ Brașov;
- Configurarea cu aplicații și sisteme de operare a stațiilor de lucru din cadrul departamentelor CASJ Brașov ;
- Instalarea și configurarea programelor de tip antivirus pe stațiile de lucru și servere;
- Realizarea monitorizării sistematice a funcționalității programelor antivirus;

În trimestrul I 2016 s-a continuat instalarea noilor sisteme de calcul achiziționate în număr de 21 buc. în luna decembrie 2015, cu înlocuirea sistemelor propuse la casare.

Pe noile sisteme s-au instalat licențe antivirus BitDefender.

Pe sistemele de calcul existente rulează sistemul de operare Windows XP, Internet Explorer 8, Office Profesional 2003. Sistemele de calcul care au memoria minim 1GB au instalate licențe antivirus BitDefender.

În trimestrul IV 2016 s-au achiziționat 11 buc. sisteme de calcul, 4 buc. servere și 2 buc. copiatoare în vederea înlocuirii echipamentelor cu grad mare de uzură, echipamente propuse la casare.

*Considerăm indicatorul realizat în procent de 100% - 5 puncte*

### **2.3.20 Respectarea obligațiilor legale cu privire la politicile de securitate și confidențialitate a datelor, precum și a Legii nr. 677-2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.**

În cadrul CASJ Brașov sunt aplicate următoarele proceduri cu privire la politicile de securitate și confidențialitate a datelor:

1. Procedura operațională privind informarea angajaților CASJ Brașov cu privire la procedurile de lucru și politicile de securitate emise de către Compartimentul Tehnologia Informației;
2. Procedura operațională de acces în rețeaua internă CASJ Brașov;
3. Procedura operațională privind administrarea rețelei de calculatoare a CASJ Brașov;
4. Procedura operațională de utilizare acceptabilă a stațiilor de lucru (PC Workstations) în cadrul CASJ Brașov;
5. Procedura operațională de monitorizare rețea calculatoare CASJ Brașov, Internet, LAN SIUI;
6. Procedura operațională pentru comunicarea prin serviciul de e-mail (poștă electronică);
7. Procedura operațională de publicare și actualizare a conținutului site-ului [www.casbv.ro](http://www.casbv.ro) și a forumului CASJ Brașov;
8. Procedura operațională de securitate pentru utilizatorii externi aflați în sediul CASJ Brașov;
9. Procedura operațională privind securitatea sistemului informatic al CASJ Brașov;

*Considerăm indicatorul realizat în procent de 100% - 5 puncte*

### **2.9.4 Respectarea obligațiilor de afișare publică și actualizare pe site-ul CAS a tuturor informațiilor conform prevederilor contractului-cadru și normelor.**

Angajații din cadrul compartimentului Tehnologia Informației realizează postarea cu informații a site-ului și forumului CASJ Brașov în vederea informării permanente a populației și furnizorilor de servicii medicale, farmaceutice și dispozitive medicale cu datele primite de la departamentele de specialitate din cadrul CASJ Brașov;

Informațiile postate pe site-ul CASJ Brașov se pot accesa la adresa [www.casbv.ro](http://www.casbv.ro)

*Considerăm indicatorul realizat în procent de 100% - 5 puncte*



**SERVICIUL JURIDIC, CONTENCIOS, RESURSE UMANE, RELATII PUBLICE,**  
**ACTIVITATE DE RESURSE UMANE :**

1. Emiterea unui număr de 411 decizii ale Președintelui - Director General al Casei de Asigurări de Sănătate a Județului Brașov, cu privire la :
  - delegare atribuții
  - delegare autoritate
  - încetare raport de serviciu
  - promovări în grad profesional
  - suspendarea raporturilor de serviciu
  - numiri în funcție publică
  - modificare gradație
  - proceduri de lucru
  - modificare ROI, ROF
  - constituire comisii
  
2. Întocmirea și comunicarea de analize și note de fundamentare către C.N.A.S. referitoare la :
  - Macheta privind numărul maxim de posturi și fonduri aferent salariilor de baza pe anii 2016-2017
  - Planul de ocupare al funcțiilor publice pentru anul 2017
  - Statul de funcții aferent anului 2016
  - Nota de fundamentare privind modificările intervenite în structura funcțiilor publice
  - Solicitări privind scoaterea la concurs a unor posturi vacante
  - Situația "Model structură funcții" - lunar
  - Situația posturilor ocupate și vacante - lunar (Anexa A)
  - Machetele de raportare lunară privind structura funcțiilor publice și a funcțiilor contractuale
  - Solicitări de deschidere de credite pentru plata cheltuielilor de personal
  - Proiectul de buget 2017 cu estimări 2018-2020
  
3. Corespondență cu :
  - A.N.F.P.
  - Operare modificări în portalul de gestiune a documentelor de raportare
  - A.N.A.F. :
  - Declarația D112
  - Declarația M 500
  - Inspectoratul Teritorial de Muncă - transmiterea în format electronic a modificărilor în registrul general de evidență al salariaților (personalul contractual)
  
4. Numiri în funcție publică, încetări ale raporturilor de serviciu, suspendări ale raporturilor de serviciu, promovări în grad, modificări gradație  

Aceste mișcări au fost operate în : state de funcții, state de plată, dosare profesionale, fișele posturilor, rapoarte de evaluare – obiective, precum și în evidențele către C.N.A.S, A.N.F.P.
  
5. Structura posturilor aprobate prin statul de funcții la nivelul C.A.S.J. Brașov în perioada ianuarie – decembrie 2016 :
  - total posturi aprobate : 89
  - posturi ocupate : 86
  - posturi temporar vacante : 1
  - posturi vacante : 2
  
6. Întocmirea dosarelor profesionale pentru funcționarii publici conform H.G.nr.432 / 2004, actualizarea permanentă a acestora, precum și a bazei de date cu funcționarii publici ;
  
7. Actualizarea registrelor cu :

- Calificativele obținute de funcționarii publici la evaluările anuale precum și de personalul contractual ;
- Situația concediilor de odihnă, a concediilor medicale și a concediilor fără plată
- Stabilirea și actualizarea vechimii în muncă (gradație) pentru angajații C.A.S.J. Brașov
- Registrului privind declarațiile de interese ale funcționarilor publici ;
- Registrului privind declarațiile de avere ale funcționarilor publici

8. Salarizare :

Întocmirea statelor de plată pentru salariații C.A.S.J. Brașov, pentru Consiliul de administrație al C.A.S.J. Brașov pentru comisiile de concurs/examen, drepturi salariale câștigate în instanță.

9. Dări de seamă statistice cu privire la :

- Numărul mediu al salariaților și veniturile salariale, raportată lunar la

Direcția Județeană de Statistică – situația statistică S1

- Lucrarea semestrială privind fondul de salarii și repartizarea personalului pe categorii de ocupații (anexe), situație raportată la ANAF.Brașov
- Situația statistică - S3
- Lucrarea trimestrială Ancheta locurilor de muncă vacante – LV

10. Activitatea de evaluare a performanțelor profesionale a funcționarilor publici din cadrul CAS Brașov precum și a personalului contractual și ca și consecință întocmirea Raportului de evaluare a performanțelor profesionale a funcționarilor publici din cadrul CAS Brașov precum și a personalului contractual, înaintat CNAS în termenul legal.

11. În ceea ce privește politica de resurse umane o apreciem proactivă având în vedere faptul că în această perioadă s-au inițiat demersuri în vederea obținerii aprobării ordonatorului principal de credite și avizului ANFP, conform prevederilor Legii nr. 188/1999 R<sup>3</sup>, cu modificări și completări, pentru ocuparea prin concurs a următoarelor posturi vacante :

- Director Direcția Relații Contractuale
- Director Direcția Economică
- Șef Serviciu Evidența asigurați și Carduri
- Consilier superior – Compartiment Comisii Terapeutice/Clawback
- Referent la Serviciul JCRURP
- Consilier principal la Compartimentul Aprobare Decizii de îngrijiri la domiciliu/îngrijiri paliative

Precizăm faptul că, raportat la posturile vacante precizate mai sus s-a obținut aprobarea Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și a avizului ANFP pentru organizarea următoarelor concursuri pentru ocuparea următoarelor posturi vacante/temporar vacante:

- Director Direcția Relații Contractuale
- Director Direcția Economică
- Șef Serviciu Evidența asigurați și Carduri
- Consilier superior – Compartiment Comisii Terapeutice/Clawback
- Referent la Serviciul JCRURP
- Consilier principal la Compartimentul Aprobare Decizii de îngrijiri la domiciliu/îngrijiri paliative

Ca urmare a organizării concursurilor au fost ocupate următoarele posturi :

- Șef Serviciu Evidența asigurați și Carduri
- Consilier superior – Compartiment Comisii Terapeutice/Clawback
- Referent la Serviciul JCRURP
- Consilier principal la Compartimentul Aprobare Decizii de îngrijiri la domiciliu/îngrijiri paliative

Totodată au fost inițiate demersuri pentru ocuparea prin transfer, în conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 R<sup>3</sup>, cu modificări și completări, a postului vacant de consilier grad superior din cadrul Serviciului Evidență Asigurați și Carduri Demersurile inițiate au avut ca rezultat obținerea aprobărilor și avizelor solicitate, situație în care și acest post a fost ocupat începând cu data de 03.12.2016.

S-au inițiat demersuri în vederea organizării concursului de promovare pentru funcționarii publici care îndeplineau condițiile prevăzute de Legea nr. 188/1999, cu modificări și completări, și în conformitate cu acest act normativ, pe parcursul lunii septembrie 2016. Funcționarii publici care s-au înscris la concursul de promovare în număr de 6 au promovat într-un grad superior celui deținut.

11. Cu privire la activitatea de perfecționare a angajaților CAS Brașov – funcționari publici și personal contractual-, precizăm faptul că pe parcursul anului 2016 a fost organizat prin sistemul de training al CNAS cursul de perfecționare cu tema : *Evaluarea activității juridice – Proceduri unitare de lucru* la care au participat doi funcționari publici din cadrul instituției noastre – Serviciul JCRURP. La finalul cursului cei doi participanți au primit Certificate de participare, emise de către structura cu atribuții în acest sens din cadrul CNAS.

### **ACTIVITATE JURIDIC, CONTENCIOS**

1. Reprezentarea intereselor C.A.S.J. Brașov în doarele aflate pe rolul instanțelor de judecată în care aceasta a fost parte. Cu toate că raportul dintre resursele umane existente (2 consilieri juridici) și numărul dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată în anul 2016 – 300 de dosare - este în defavoarea instituției, s-au depus eforturi pentru a se respecta atât prevederile NCPC dar și pe cele ale Statutului consilierului juridic ;

2. Avizarea din punct de vedere legal a contractelor de furnizare de servicii medicale, farmaceutice și de dispozitive medicale și a actelor adiționale la contractele de furnizare de servicii medicale, farmaceutice și de dispozitive medicale ; contractelor de furnizare de servicii, produse și lucrări, conform O.U.G.nr. 34/2006 / Legea nr. 98/2016 precum și a actelor adiționale la aceste contracte;

3. Avizarea din punct de vedere legal a tuturor documentelor care se supun vizei de legalitate, a Deciziilor emise de către președintele-director general al instituției, Hotărârilor Consiliului de Administrație al C.A.S.J. Brașov, conform Registrului special de Avize de legalitate, folosit începând cu luna septembrie s-a acordat un număr de aproximativ 3000 avize de legalitate;

4. S-a procedat la emiterea notificărilor pentru prescripții medicale eliberate cu nerespectarea prevederilor Hotărârii nr. 186/25.02.2009, cu modificări și completări, în număr aproximativ de 1700, astfel :

În urma comunicărilor Biroului Control, privind pacienții care au beneficiat necuvenit de prevederile Programului pentru compensarea cu 90% a prețului de referință a medicamentelor pentru pensionarii cu venituri realizate numai din pensii de până la 600 lei (700 lei), aprobat prin Hotărârea nr. 186/25.02.2009, s-au inițiat demersuri în vederea recuperării sumelor.

În vederea ducerii la îndeplinire a măsurii dispuse de Curtea de Conturi, pentru persoanele care nu au procedat la achitarea sumelor înscrise în notificări/revenire la notificări, s-au introdus Acțiuni în pretenții, în număr aproximativ de 250, dintre care mai mult de jumătate se află în curs de judecată. În cazul acțiunilor în pretenții unde sentințele civile au rămas definitive și irevocabile s-a procedat la punerea în executare a acestora.

Pentru persoanele decedate s-au solicitat infomații la Camera Notarilor Publici de la care nu am primit răspuns până la această dată.

5. S-a procedat la emiterea notificărilor pentru acordarea de servicii medicale cu nerespectarea prevederilor Ordinului nr. 388/31.05.2015 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2015 a H.G.nr. 400/2014 a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului asigurărilor sociale de sănătate, în număr aproximativ de 60, astfel :

În urma comunicărilor Biroului Control, privind pacienții care au beneficiat necuvenit de servicii medicale cu nerespectarea prevederilor Ordinului nr. 388/31.05.2015 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2015 a H.G.nr. 400/2014 a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului asigurărilor sociale de sănătate, s-au inițiat demersuri în vederea recuperării sumelor.

În vederea recuperării sumelor ce reprezintă contravaloarea serviciilor medicale de care pacienții au beneficiat necuvenit, pentru persoanele care nu au procedat la achitarea sumelor înscrise în notificări/revenire la notificări, s-au introdus Acțiuni în pretenții, în număr aproximativ de 20, care se află în curs de judecată. În cazul acțiunilor în pretenții unde sentințele civile au rămas definitive și irevocabile s-a procedat la punerea în executare a acestora.

Pentru persoanele decedate s-au solicitat infomații la Camera Notarilor Publici de la care nu am primit răspuns până la această dată.

6. Au fost emise răspunsuri la solicitările venite din partea executorilor judecătorești

7. Au fost emise decizii administrative în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 coroborate cu prevederile

Codului de procedură fiscală la contestațiile repartizate spre soluționare structurii noastre

8. S-a răspuns în termen la plângerile prealabile introduse în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 și repartizate spre soluționare structurii noastre

9. Activitate în cadrul diferitelor comisii/grupuri de lucru înființate la nivelul Casei de Asigurări de Sănătate a Județului Brașov.

**Nu a fost înregistrat pe parcursul anului 2016 nici un refuz de viză de legalitate.**

#### **ACTIVITATE DE RELATII PUBLICE**

1. Situație petiții - menționăm că s-a răspuns în termen la toate petițiile repartizate spre soluționare și s-au respectat termenele transmise de către CNAS cu privire la situația petițiilor, pe domenii de activitate.

2. S-a procedat la emiterea răspunsurilor la solicitările petenților în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind informațiile de interes public, cu modificări și completări.

Precizăm faptul că nu au fost înregistrate reclamații administrative sau plângeri la instanțele de judecată.

Redăm mai jos raportul privind liberul acces la informațiile de interes public aferent perioadei 01.01.2016 - 31.12.2016.

CAS	Nr.total solicitari de inf. de interes public	Nr.total de solicitari pe domenii de interes	Numar solicitari rezolvate favorabil	Nr.Solicitari respinse			Nr.solicitari adresate in scris		Nr.Solicitari adresate de persoane fizice	Nr.Solicitari adresate de persoane juridice	Nr.reclamatii administrative		Nr. de plangeri in instanta		Costurile totale ale comp. de inf. si rel. publ	Sumele totale incasate pentru servicii de copiere	Nr. estim.de vizitatori
				Exceptate	Inexistente	Altele	Suport hartie	Suport electronic			Rezolvate favorabil	Respinse	Rezolvate favorabil	Respinse			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
BRASOV	7	4 solicit. contract. decont. serv.med.medic,d isp. Med 1 solicit.privind bugetul alocat pt.servicii paraclinice 1 solicit.privind comisiile teritoriale aprobare medic. 1 solicit.nr.pacienți insulină	7				2	5	2	5							5.600/luna – site 6.885/luna - forum

## ACTIVITATE PURTĂTOR DE CUVÂNT

În vederea promovării unei mai bune imagini a CASJ Braşov s-au iniţiat demersuri în vederea asigurării în condiţii de eficienţă a funcţionării sistemului de comunicare prin:

- Organizarea de către conducerea CAS Braşov a două conferinţe de presă cu tema Asigurarea continuităţii acordării asistenţei medicale şi a medicamentelor pentru perioada trim. II 2016 şi a anului 2016, ca urmare a apariţiei actelor normative aplicabile pe perioada de valabilitate a contractelor.
- Organizarea de către conducerea CAS Braşov în parteneriat cu Instituţia Prefectului Braşov în data de 09.11.2016 a conferinţei de presă cu tema : Obligativitatea folosirii începând cu data de 12 noiembrie a dosarului electronici de sănătate de către toţi furnizorii de servicii medicale aflaţi sau nu în relaţie contractuală cu CAS Braşov.
- Participarea Preşedintelui-Director General/purtătorului de cuvânt la emisiunile posturilor de televiziune locală având ca temă : Cardul Naţional de Asigurări de Sănătate, Cardul european de asigurări de sănătate şi Acordarea asistenţei medicale în statele UE/SEE şi Confederaţia Elveţiană, Tratamentul cu Interferon free, Noutăţi legislative cu impact asupra sistemului de asigurări de sănătate aferente trim I 2016, respectiv : un număr de 4 emisiuni în direct precum şi un număr de 10 intervenţii în cadrul jurnalelor posturilor de televiziune locală.
- Prin purtătorul de cuvânt al CAS Braşov s-au pus la dispoziţia mass-mediei braşovene şi chiar şi mass-mediei naţionale informaţiile solicitate având ca tematică : dosarul electronic al pacientului, cardul naţional de asigurări de sănătate, dovada calităţii de asigurat, pachetele de servicii de bază, cardul european de asigurări de sănătate, asistenţa medicală transfrontalieră, modificări legislative cu impact asupra desfăşurării activităţii CAS Braşov şi de importanţă pentru asiguraţi, furnizori şi terţi,etc.
- S-au emis comunicate de presă în legătură cu activitatea CAS Braşov şi de interes pentru asiguraţi şi furnizori care au fost postate pe pagina de internet a instituţiei şi transmise în vederea publicării mass-mediei braşovene
- Acordarea de informaţii la TELVERDE – linie telefonică gratuită
- Rezolvare de petiţii, sesizări, reclamaţii cu respectarea termenului prevăzut de legislaţia în vigoare
- Actualizarea paginii WEB şi forumului CASJ Braşov şi întreţinerea permanentă a acestora .

## DIRECTIA RELATII CONTRACTUALE

### **SERVICIUL EVALUARE CONTRACTARE SERVICII MEDICALE, FARMACEUTICE, DISPOZITIVE, MATERIALE SANITARE**

Pana la data de 11.05.2016, data intrarii in vigoare a noii organigrame, activitatea serviciului a constat in evaluarea, contractarea si decontarea serviciilor medicale din asistenta medicala primara, ambulatoriu de specialitate pentru specialitatile clinice, asistenta spitaliceasca, de urgenta si transport sanitar , de recuperare-reabilitare in unitati sanitare cu paturi. Dupa aceasta data, activitatea Serviciului ECSMFDMS a constat in activitatea de evaluare a furnizorilor de servicii medicale, farmaceutice si dispozitive medicale, incheierea si monitorizarea contractelor, astfel:

#### **1. Evaluarea furnizorilor de servicii medicale, farmaceutice si dispozitive medicale**

Au fost evaluati furnizorii ale caror decizii de evaluare au expirat in anul 2016, prin depunerea dosarelor de evaluare la secretariatul Comisiei de evaluare. Aceste dosare au fost verificate si pentru acei furnizori care au intrunit conditiile prevazute in actele normative Comisia de evaluare a decis emiterea deciziile de evaluare. Situatiia, pe fiecare domeniu de activitate se prezenta astfel:

<b>Categorie furnizori</b>	<b>Nr. furnizori evaluaţi urban</b>	<b>Nr. furnizori evaluaţi rural</b>
Spitale ce au în structură peste 400 de paturi	2	0

Spitale ce au în structură până la 400 de paturi	20	1
Furnizori de îngrijiri medicale la domiciliu	6	2
Farmacii comunitare	51	21
Oficine comunitare locale de distribuție	0	6
Cabinete de medicină dentară	39	4
Furnizori de investigații medicale paraclinice - radiologie și imagistică medicală	14	0
Furnizori de investigații medicale paraclinice - analize medicale de laborator	14	0
Cabinete medicale de medicină de familie, cabinete medicale de specialitate, centre medicale, centre de diagnostic și tratament și centre de sănătate	95	26
Furnizori de Dispozitive Medicale	4	0
Unitati de dializa	2	0
Furnizori de servicii medicale de urgenta prespitaliceasca	1	0
Furnizori de servicii medicale de transport sanitar	1	0
<b>TOTAL</b>	<b>249</b>	<b>60</b>

#### **Activitatea de contractare a serviciilor medicale, farmaceutice, dispozitive medicale**

Pana la data de 30.06.2016 contractele de furnizare de servicii medicale, farmaceutice, dispozitive medicale au fost prelungite prin acte aditionale.

Incheierea contractelor pentru anul 2017, cu toti furnizorii s-a realizat in cursul lunii iulie, in baza legislatiei in vigoare, respectiv:

- Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificări și completări.

- Hotărârea nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2015-2016, cu modificări și completări

- Ordinul comun MS/CNAS nr. 763/377/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2016 a Hotărârii de Guvern nr.161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii medicale și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016 – 2017

Pentru luna iulie 2016, pentru furnizorii care la data de 30.06.2016 se aflau în relație contractuală cu CAS Brașov, contractele au fost prelungite, prin acordul părților până la încheierea contractelor pentru anul 2016 dar nu mai târziu de data de 31.07.2016, prin încheierea de acte adiționale în conformitate cu prevederile art. 259 al. 1 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificări și completări coroborate cu prevederile art. 169 din HG nr. 161/2016 pentru aprobarea pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017, cu modificări și completări. Condițiile acordării asistenței medicale în baza acestor acte adiționale sunt cele prevăzute în actele normative în vigoare pe perioada derulării acestor acte adiționale, urmând ca eventualele diferențe rezultate ca urmare a negocierii contractelor să fie regularizate.

Pe parcursul lunii iulie s-a desfășurat activitatea de contractare a serviciilor medicale, medicamentelor și dispozitivelor medicale pentru anul 2016.

**În vederea unei bune desfășurări a procesului de contractare:**

**1. S-au stabilit și comunicat termenele de depunere a cererilor, însoțite de documentele prevăzute de actele normative în vigoare, necesare încheierii și negocierii contractelor pentru toate tipurile de asistență medicală, după următorul grafic:**

<b>ACTIVITATEA</b>	<b>PERIOADA</b>
<b>Depunere a cererilor însoțite de documentele necesare încheierii și negocierii contractelor</b>	<b>până la data de 05.07.2016</b>
<b>Verificarea dosarelor</b>	<b>până la data de 06.07.2016</b>
<b>Afișarea listei cu dosarele respinse</b>	<b>07.07.2016</b>
<b>Depunerea contestațiilor</b>	<b>08.07.2016</b>
<b>Rezolvarea contestațiilor</b>	<b>11.07.2016</b>
<b>Negocierea, întocmirea și semnarea contractelor</b>	<b>12.07.2016 -29.07.2016</b>

Pentru spitale și sanatorii termenul limita de depunere a documentelor a fost 29.06.2016

Au fost constituite comisiile de contractare/negociere pe domenii de asistență medicală și comisia de soluționare a contestațiilor, ambele desemnate prin decizie ale Președintelui-Director General, comisiile paritare constituite din reprezentanți ai C.A.S.J. Brașov, Direcția de Sănătate Publică Brașov, Colegiul Medicilor Brașov și ai autorității locale, care și-au exercitat atribuțiile conform Ordinului nr. 772/379/2016 privind aprobarea criteriilor ce stau la baza îndeplinirii atribuțiilor comisiilor constituite în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017 și Ordinului nr. 771/3788/2016 privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a comisiilor constituite în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016 – 2017.

Au fost verificate dosarele (a documentației înaintată spre contractare) ceea ce a presupus încadrarea în termenul de desfășurare a procesului de contractare.

Conform procedurii, situația furnizorilor respinși la contractare a fost afișată la sediul instituției și pe pagina de web a acesteia.

Pentru asistența medicală spitalicească s-a stabilit, de către comisia constituită din reprezentanți ai CASJ Brașov și DSP Brașov, numărul de paturi pentru care CASJ va încheia contract. Situația numărului de paturi contractabile a primit aviz favorabil din partea Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și a Ministerului Sănătății prin adresa cu nr. 1727/5263/2016.

Din numărul total de paturi aprobat județului Brașov de 3.438, CASJ Brașov poate încheia contracte de furnizare de servicii medicale spitalicești pentru 3.138 paturi – diferența de 300 fiind reprezentată de paturile din



cadrul Spitalului Militar Braşov – 160 (avand în structură 175 de paturi din care 15 sunt paturi ATI) si 140 paturi contractabile pentru Sanatoriul Predeal.

Cele 3.138 paturi nu conţin paturile aferente secţiilor ATI.

Situaţia avizată pe fiecare spital în parte se prezintă astfel:

Denumire spital	Număr paturi din structura aprobată /avizată de MS	Număr paturi contractate 2016 după aplicarea Planului național de paturi (Ord.32/2016)
SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA BRASOV	910	871
SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICA-GINECOLOGIE "DR.I.A.SBARCEA" BRASOV	211	201
SPITALUL CLINIC DE COPII BRASOV	225	205
SPITALUL DE BOLI INFECTIOASE BRASOV	107	107
SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE BRASOV	150	150
SPITALUL MUNICIPAL "DR.AUREL TULBURE" FAGARAS	273	258
SPITALUL MUNICIPAL CODLEA	65	65
SPITALUL "DR.C.T.SPANCHEZ" ZARNESTI	118	105
SPITALUL ORASENESC RUPEA	80	75
SPITALUL DE PSIHIATRIE SI NEUROLOGIE BRASOV	605	605
SPITALUL HOSPICE "CASA SPERANTEI" BRASOV	19	19
SC RUR MEDICAL SA BRASOV	29	22
SC CLINICILE ICCO SRL	60	50
SPITALULUL VITALMED CENTER SRL	42	30
SC TEO HEALTH SA - SPITALULUL SF CONSTANTIN	69	48
SC CLINICA NEWMEDICS SRL	6	6
SC CENTRUL MEDICAL UNIREA SRL	55	51
SC POLICLINICA DE DIAGNOSTIC RAPID SA	56	44
SC ONCO CARD SRL	76	24
ASOCIATIA CENTRUL REZIDENTIAL PENTRU VARSTNICI MARIA	91	39
SPITALULUL GENERAL CF BRASOV	115	111
SC CLINICILE ICCO ORTOPEDIE SRL	20	16
POLIMED DACIA SRL		0
SC SAM SERVICII AVANSATE MEDICALE AM	80	30
SC SANTE VIE	8	6
TOTAL	3470	3138

Spitalul SC Polimed Dacia are în structură numai spitalizare de zi.

Negocierea s-a desfășurat după încheierea perioadei de soluționare a contestațiilor, astfel încât să poată participa toți furnizorii acceptați de către casa de asigurări de sănătate.

**Pe domenii de asistență medicală, situația numărului de contracte/acte adiționale încheiate se prezintă astfel:**

Nr. crt.	Tipul de asistență medicală	Nr. contracte încheiate pentru anul 2016
1.	Asistenta medicala primara	320
2.	Asistenta medicala ambulatorie de specialitate pentru specialitatile clinice	88
3.	Asistenta medicala ambulatorie de specialitate pentru specialitatile paraclinice	24 – contracte 6- acte adit la contractele de ambulatoriu pt ecografie 4- acte adit la contractele de stoma pt. radiologie
4	Asistenta medicala ambulatorie de specialitate pentru specialitatea medicina dentara	52
5	a) Asistența medicală de specialitate de recuperare-reabilitare a sanatatii (unități sanitare ambulatorii de recuperare)	10
	b) Asistența medicală de specialitate de recuperare-reabilitare a sanatatii (furnizori de servicii de acupunctură)	0
6	Asistenta medicala spitaliceasca	25
7	Asistenta medicala de urgenta si transport sanitar	2
8	a) Îngrijiri medicale la domiciliu	10
	b) Îngrijiri paliative la domiciliu	1
	c) Îngrijiri medicale și îngrijiri paliative la domiciliu	0
9	Acordarea medicamentelor cu si fara contributie personala in tratamentul ambulatoriu	93
10	Acordarea dispozitivelor medicale destinate recuperarii unor deficiente organice sau fiziologice	76
11	Recuperare-reabilitare a sanatatii in unitati sanitare cu paturi (sanatorii, preventorii)	1
<b>TOTAL</b>		712

**În ceea ce privește convențiile privind eliberarea biletelor de trimitere pentru servicii medicale clinice, eliberarea biletelor de trimitere pentru investigații medicale paraclinice și/sau eliberarea prescripțiilor medicale pentru medicamente cu și fără contribuție personală: încheiate pentru anul 2015, la data de 27.04.2015, situația se prezintă astfel:**

Nr. crt.	Tipul de conventie	Nr. conventii încheiate pentru anul 2016
----------	--------------------	--

Nr. crt.	Tipul de conventie	Nr. conventii încheiate pentru anul 2016
<b>I.</b>	<b>Conventie privind eliberarea biletelor de trimitere pentru servicii medicale clinice, eliberarea biletelor de trimitere pentru investigații medicale paraclinice și/sau eliberarea prescripțiilor medicale pentru medicamente cu și fără contribuție personală:</b>	<b>10</b>
1*)	Medicii din cabinetele medicale școlare/studentești pentru elevi, respectiv studenți	3
2	Medicii care acordă asistență medicală din instituțiile aflate în coordonarea Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap	1
3	Medicii care acordă asistență medicală din serviciile publice specializate sau organismele private autorizate	0
4	Medicii care acordă asistență medicală din alte instituții de ocrotire socială	0
1	Medicii care își desfășoară activitatea în dispensare TBC, laboratoare de sănătate mintală, respectiv centre de sănătate mintală și staționar de zi - psihiatrie, cabinete medicale de planificare familială, cabinete de medicină dentară care nu se află în relație contractuală cu casa de asigurări de sănătate, care se află în structura spitalului ca unități fără personalitate juridică	6
2	Medicii dentiști și dentiștii din cabinetele stomatologice școlare și studentești	0
7	Medicii dentiști și dentiștii din cabinetele stomatologice din penitenciare	0
8**)	Medicii din unitățile și compartimentele de primire a urgențelor din cadrul spitalelor de urgență ce sunt finanțate din bugetul de stat	
<b>II.</b>	<b>Conventie privind eliberarea biletelor de trimitere pentru servicii medicale spitalicești (recomandare de internare), formular cu regim special unic pe țară, încheiate cu:</b>	<b>7</b>
1	Unitati medico-sociale	1
2***)	Unitati sanitare cu paturi (pentru medicii din dispensare TBC, laboratoare de sănătate mintală, respectiv centre de sănătate mintală și staționar de zi psihiatrie, cabinete de medicină dentară care nu se află în relație contractuală cu casa de asigurări de sănătate, care se află în structura spitalului ca unități fără personalitate juridică)	4
3***)	Cabinete de medicina muncii	1
4	Centre de dializă private aflate în relație contractuală cu CNAS	1

Nr. crt.	Tipul de conventie	Nr. conventii încheiate pentru anul 2016
<b>NR. TOTAL CONVENTIILE (total I. + total II.)</b>		17

**Pe domenii de de asistenta contractarea s-a desfasurat astfel:**

**Asistenta medicală primară**

Au fost depuse 319 de cereri de încheiere de contracte. Toate dosarele au fost acceptate la contractare.

- conform Procesului verbal al Comisiei Paritare CASJ Braşov – DSP – Colegiul Medicilor au fost stabilite următoarele:

1. **necesarul de medici de familie** ținând cont de faptul că numărul total al populației județului Braşov și de numărul optim de asigurați înscriși pe lista unui medic de familie (1.800), conform contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anul 2016-2017.

2. **numărul minim necesar de asigurați** pentru care se vor încheia contracte în anul 2016 pe fiecare localitate rurală,

3. **pentru medicii de familie din mediu urban care au un număr mai mic de 800 de asigurați înscriși pe listă:**

- C.M.M.F. dr. Groza Rosana Pia – mun. Braşov – cu 538 asigurați înscriși în listă
- CABINET MEDICAL ASOCIATE DE FAMILIE DR.NEGRUTI – mun. Braşov – cu dr. Alexy Negruțiu Anca cu 536 asigurați înscriși în listă și dr. Negruțiu Anca –Doina cu 612 asigurați înscriși în listă
- C.M.M.F. dr. Dodos-Pîrvu Ovidiu- Ilie – oraş. Rupea – cu 728 asigurați înscriși în listă
- C.M.M.F. dr. Grama Viorica – mun. Făgăraş – cu 799 asigurați înscriși în listă

conform celor stabilite de comisia paritara

- s-a încheiat contract pentru C.M.M.F. dr. Dodos-Pîrvu Ovidiu- Ilie- zona localității Rupea fiind considerată zonă urbană neacoperită din punct de vedere al numărului necesar de medici de familie.,

- pentru a asigura accesul asiguraților la servicii medicale pentru celelalte trei cabinete s-a stabilit încheierea contractelor până la data de 30 septembrie 2016, perioadă de timp în care medicii își vor putea asigura numărul minim de asigurați de 800.

4. **încadrarea cabinetelor medicale** în funcție de condițiile în care își desfășoară activitatea în baza criteriilor stabilite prin Ordinul 187/2015,

În cursul lunii iulie a mai fost încheiat un contract de furnizare de servicii medicale în asistenta primara, urmare preluării praxis-ului dr. Sangeorzan Carmen, urmare împlinirii vârstei de pensionare. Prin urmare au fost încheiate 320 de contracte. De asemenea, pentru 2 cabinete care au avut încheiate acte adiționale de prelungire în luna iulie - CMI dr. Ciobanu Aneta și CMI dr. Oană Ioana-Maria – au fost încheiate încheiate contracte în cursul lunii august, în momentul în care au fost înființate noile cabinete, care au preluat praxis-urile acestor cabinete.

Au fost negociate cu medicii de familie clauze suplimentare, care urmează au facut obiectul unui act adițional.

Bugetul anual angajat a fost bugetul alocat pentru anul 2016, pentru asistența medicală primară de 38.233,00 mii lei. La data de 31.12.2016 prevederea bugetara finala a fost de 42.682,90, mii lei

În cursul anului 2016 au funcționat 9 centre de permanență fiind în derulare 44 contracte. Bugetul anual alocat a fost de 1.717,50 mii lei

**Asistența medicală de specialitate din ambulatoriu pentru specialitățile clinice**

Au fost depuse 88 de cereri de încheiere de contracte de furnizare de servicii medicale în ambulatoriu clinic. Toate dosarele au fost acceptate la contractare.

S-a stabilit că oferta de servicii (norme)/medici pe fiecare specialitate medicală și pe zonă-urbană/rurală se încadrează în numărul de norme/medici stabilit de Comisia paritară constituită din reprezentanți ai C.A.S.J. Brașov, Direcția de Sănătate Publică Brașov, Colegiul Medicilor Brașov și ai autorităților locale. Totodată, Comisia paritară a stabilit sporurile acordate conform Ordinului 187/2015.

S-a constatat că documentele depuse în vederea contractării sunt în conformitate cu prevederile Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017 cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului comun MS/CNAS nr. 763/377/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2016 a Hotărârii Guvernului nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017.

Dosarele furnizorilor care au prezentat programul de lucru mai mic de 35 de ore pe săptămână au fost acceptate la contractare în baza hotărârii Comisiei paritare constituită din reprezentanți ai C.A.S.J. Brașov, Direcția de Sănătate Publică Brașov, Colegiul Medicilor Brașov și ai autorităților locale,

Bugetul anual angajat a fost de 17.804,00 mii lei. Până la finele anului 2016 prevederea bugetară a fost majorată ajungând la finele anului 2016 la suma de 19.527,00 mii lei.

**Asistența medicală ambulatorie de specialitate pentru specialitatea medicină dentară**

Au fost încheiate 52 de contracte din care:

- 4 contracte având câte 2 medici furnizori;
- 2 contracte având câte 3 medici furnizori;
- 46 contracte cu 1 medic furnizor, din care 5 în mediu rural;

Bugetul alocat inițial pentru anul 2016 a fost de 1.144.000 lei, ulterior, până la sfârșitul anului prevederea bugetară a fost suplimentată, astfel încât prevederea finală fiind de 1.199,00 mii lei

**Asistența medicală în asistența medicală de urgență și transport sanitar**

Bugetul alocat CJAS Brașov pentru anul 2016 -	346.000,00 lei
Suma contractată ianuarie-iunie 2016	183.997,80 lei
Suma contractată iulie-decembrie 2016	162.002,20 lei

Au fost încheiate 2 contracte.

Pentru activitatea de transport sanitar neasistat pentru semestrul II a fost alocată suma de 16.200,00 lei reprezentând 10% din bugetul de contractat pentru semestrul II 2016, iar diferența a fost alocată în mod egal celor doi furnizori. Până la sfârșitul anului 2016, prevederea bugetară a fost majorată până la suma de 368,00 mii lei.

### Asistența medicală spitalicească – spitale generale

Contractarea s-a realizat ținând cont de:

- numărul de paturi ce poate fi contractat de către unitățile spitalicești cu CASJ Brașov în anul 2016 în baza prevederilor art 4 (1) a. 3. din Ordinul MS/CNAS 763/377/2016
- clasificarea spitalelor,
- ofertele de servicii ale spitalelor, precum și tarifele pentru serviciile medicale,
- alocația bugetară aprobată pentru asistența medicală spitalicească,

S-a procedat la **constituirea rezervei** conform prevederilor art. 91 ale HG 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017 cu modificări și completări și ale Ordinului comun MS/CNAS nr. 763/377 astfel:

- lei -

<b>BUGET APROBAT</b>	<b>REZERVA 6% conf art 91 din HG 161/2016</b>	<b>BUGET ANGAJAT SEMESTRUL 1 2016</b>	<b>BUGET DE ANGAJAT SEMESTRUL 2 2016</b>
1	2	3	4=1-2-3
<b>205.800.000,00</b>	<b>12.348.000,00</b>	<b>110.401.592,33</b>	<b>83.050.407,67</b>

Au fost negociate cu fiecare spital, în parte: tariful/zi de spitalizare, tariful mediu/caz rezolvat, tariful mediu/caz rezolvat medical, respectiv chirurgical și tariful pe serviciu medical în spitalizare de zi și pentru care au fost încheiate procese verbale

S-a calculat suma de contractat de spitale cu CASJ Brașov pentru serviciile de spitalizare continuă pentru pacienți acuti pe baza clasificării spitalelor în funcție de competență –

În funcție de numărul de paturi, conform structurii fiecărui spital, de indicele de utilizare a paturilor la nivel național, de tariful/zi de spitalizare negociat s-a stabilit suma ce poate fi contractată cu fiecare spital pentru cazurile rezolvate în secțiile de cronici,

Pentru cazurile /serviciile rezolvate în spitalizare de zi s-a stabilit suma ce poate fi contractată, respectându-se prevederile din normele metodologice și încadrarea în prevederea bugetară. Au fost contractate doar tipurile de servicii medicale care au fost avizate de către Direcția Medic-Şef (din punct de vedere medical, al modelului dev pacient).

În funcție de structura fiecărui spital, de tipul de internare contractat, de bugetul alocat și trimestrializat s-a calculat valoarea lunară ce poate fi contractată cu fiecare spital în parte.

Sumele contractate cu fiecare spital în anul 2016 se prezintă astfel:

<b>SPITALUL</b>	<b>Sumă contractată an 2016 - INITIAL</b>
CLINIC JUDETEAN DE URGENTA BRASOV	66.280.065,00
CLINIC DE O-G"DR.I.A.SBARCEA" BRASOV	19.148.157,05
CLINIC DE COPII BRASOV	17.277.462,16
BOLI INFECTIOASE BRASOV	7.130.552,61
PNEUMOFTIZIOLOGIE BRASOV	6.733.605,43

MUNICIPAL "DR.AUREL TULBURE" FAGARAS	13.754.499,70
MUNICIPAL CODLEA	2.881.846,41
"DR.C.T.SPANCHEZ" ZARNESTI	4.273.964,00
ORASENESC RUPEA	2.957.964,96
PSIHIATRIE SI NEUROLOGIE BRASOV	23.575.506,18
HOSPICE "CASA SPERANTEI" BRASOV	1.054.575,00
SC RUR MEDICAL SRL BRASOV	885.232,82
SC CLINICILE ICCO SRL	4.271.557,68
SC VITALMED CENTER SRL	655.711,63
SC TEO HEALTH SA	4.795.889,60
CLINICA NEWMEDICS SA	881.984,00
CENTRUL MEDICAL UNIREA	2.316.718,90
POLICLINICA DE DIAGNOSTIC RAPID	3.349.457,99
SC ONCOCARD SRL	2.188.083,26
CENTRUL REZIDENTIAL PENTRU VARSTNICI MARIA	892.015,80
GENERAL CAI FERATE	5.338.895,84
Clinicile ICCO ORTOPEDIE SRL	1.066.017,83
POLIMED DACIA SRL	739.684,00
SAM SERVICII AVANSATE MEDICALE SRL	771.914,60
CLINICA SANTE VIE SRL	227.884,00
<b>TOTAL</b>	<b>193.449.246,45</b>

Pana la sfarsitul anului 2016 a avut loc suplimentarea sumelor contractate initial, prin repartizarea rezervei constituita la data contractarii si prin alocare de prevedere bugetara suplimentara. La sfarsitul anului 2016 prevederea bugetara a fost de 225.613,00 mii lei, repartizata fiecarui spital astfel:

<b>SPITALUL</b>	<b>SUMA CONTRACTATA 2016 - FINAL</b>
CLINIC JUDETEAN DE URGENTA BRASOV	78.083.477,86
CLINIC DE O-G"DR.I.A.SBARCEA" BRASOV	23.143.446,70
CLINIC DE COPII BRASOV	19.697.448,56
BOLI INFECTIOASE BRASOV	8.270.334,17
PNEUMOPTIZIOLOGIE BRASOV	7.201.548,80
MUNICIPAL "DR.AUREL TULBURE" FAGARAS	15.372.277,65
MUNICIPAL CODLEA	3.481.234,68
"DR.C.T.SPANCHEZ" ZARNESTI	4.854.016,77
ORASENESC RUPEA	3.405.414,90
PSIHIATRIE SI NEUROLOGIE BRASOV	27.651.280,52
HOSPICE "CASA SPERANTEI" BRASOV	1.256.975,00
RUR SA BRASOV	1.036.223,94
SC CLINICILE ICCO SRL	4.975.450,02
SC VITALMED CENTER SRL	805.506,18
SC TEO HEALTH SA	5.605.845,80
SC CLINICA NEWMEDICS SA	977.080,00

SC CENTRUL MEDICAL UNIREA	2.680.757,30
SC POLICLINICA DE DIAGNOSTIC RAPID SA	3.989.804,25
SC ONCOCARD SRL	2.786.946,04
ASOCIAȚIA CENTRUL REZIDENȚIAL PENTRU VÂRSTNICI MARIA	1.001.872,20
GENERAL CAI FERATE	6.087.687,96
SC ICCO ORTOPEDIE	1.225.834,92
SC POLIMED DACIA SRL	819.556,00
SAM SERVICII AVANSATE MEDICALE SRL	959.867,00
CLINICA SANTE VIE SRL	242.580,00
<b>TOTAL</b>	<b>225.612.467,22</b>

#### **Asistența spitalicească – unități recuperare-reabilitare a sănătății în unități sanitare cu paturi**

A fost încheiat un contract cu singurul furnizor de servicii de acest tip - Sanatoriul Predeal.

Contractarea s-a realizat pentru 140 paturi, conform propunerii avizată de Ministerul Sănătății și Casa Națională de Asigurări de Sănătate conform adresei MS/CNAS nr. VVV1727/P5263/2016, înregistrată la CASJ Brașov sub nr. 30682/18.07.2016 .

Tariful/zi de spitalizare negociat – 120 lei/ziua de spitalizare

Valoarea contractului pentru anul 2016 a fost de 3.647,00 mii lei, iar după suplimentările ulterioare a devenit 4.104,00 mii lei.

Pentru unitățile sanitare cu paturi au fost publice, pentru acoperirea influențelor salariilor determinate de aplicarea actelor normative în vigoare, respectiv: OUG 35/2015, OUG 20/2016 și OUG 43/2016 au fost încheiate contracte și acte adiționale lunare.

Situația sumelor contractate cu spitalele publice se prezintă astfel:

<b>Unitatea sanitara publica</b>	<b>OUG 35</b>	<b>OUG 20</b>	<b>OUG 43</b>
CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTA BRASOV	10.608.375,60	2.430.340,00	576.012,00
CLINIC DE O-G"DR.I.A.SBARCEA" BRASOV	3.337.923,84	592.186,00	159.125,00
CLINIC DE COPII BRASOV	3.439.899,24	474.046,00	143.701,00
BOLI INFECTIOASE BRASOV	1.045.168,92	215.755,00	30.163,00
PNEUMOFIZIOLOGIE BRASOV	1.329.181,92	201.451,00	29.853,00
MUNICIPAL "DR.AUREL TULBURE" FAGARAS	2.551.210,56	789.076,00	117.448,00
MUNICIPAL CODLEA	606.732,72	113.714,00	37.394,00
"DR.C.T.SPANCHEZ" ZARNESTI	764.277,75	157.204,00	42.693,00
ORASENESC RUPEA	568.428,48	106.790,00	21.487,00
PSIHIATRIE SI NEUROLOGIE BRASOV	3.975.151,08	1.103.900,00	81.371,00
SANATORIUL DE NEVROZE PREDEAL	418.273,52	91.509,00	0,00
GENERAL CAI FERATE	1.009.158,12	203.009,00	33.075,00
<b>TOTAL</b>	<b>29.653.781,75</b>	<b>6.478.980,00</b>	<b>1.272.322,00</b>



**Asistenta medicală din ambulatoriu de specialitate pentru specialitățile paraclinice**

Încheierea contractelor s-a făcut ținând cont de:

- Bugetul alocat pentru anul 2016 în sumă de 19.753.000,00 lei, din care:
- bugetul alocat pe semestrul I 2016 în sumă de 11.384.000,00 lei;
  - bugetul alocat pe trimestrul III 2016 în sumă de 5.660.060,00 lei;
  - bugetul alocat pe trimestrul IV 2016 în sumă de 2.708.940,00 lei;
- repartizarea fondului alocat pentru servicii medicale paraclinice pe tipuri, conform hotărârii Comisiei paritare după cum urmează:
- analize medicale de laborator – 55%;
  - investigații de radiologie și imagistică medicală – 45%, din care 0,02% pentru explorări funcționale.
- criteriile de repartizare a sumelor conform anexelor 19 și 20 din Ordinul MS/CNAS 763/377/2016.

Au fost încheiate **24 de contracte,**

**6 acte adiționale ecografii**

- **4 acte adiționale medicină dentară**

La finalul anului prevederea bugetara a fost de 24.180,00 mii lei si a fost repartizata pe fiecare furnizor astfel:

FURNIZOR	VALOARE CONTRACTATA AN 2016 ANALIZE DE LABORATOR	VALOARE CONTRACTATA AN 2016 RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEDICALA	VALOARE CONTRACTATA AN 2016 EXPLORARI FUNCTIONALE	VALOARE CONTRACTATA AN 2016 ECOGRAFII	VALOARE CONTRACTATA AN 2016 RADIOLOGIE DENTARA	VALOARE TOTALA CONTRACTATA AN 2016
BIOSSAN SRL	816.577,62	0,00	0,00	0,00	0,00	816.577,62
CLINICA SANTE VIE SRL	861.182,55	407.198,00	0,00	20.540,00	0,00	1.288.920,55
CAB.MED. MEDICINA DE LABORATOR DR. SECARA MIRELA LUCIA	426.571,22	0,00	0,00	0,00	0,00	426.571,22
CENTRUL MEDICAL DE VEST SRL	678.923,57	0,00	0,00	0,00	0,00	678.923,57
HIPERDIA SA	1.240.602,06	2.894.021,00	0,00	0,00	0,00	4.134.623,06
LABORATOR DE ANALIZE MEDICALE DR. ARNAUT ILEANA	707.381,01	0,00	0,00	0,00	0,00	707.381,01
LABORATOR DE ANALIZE MEDICALE DR. PITICAS MIHAELA ALICE	913.545,81	0,00	0,00	0,00	0,00	913.545,81
MEDICA LABOR-	605.764,37	0,00	0,00	0,00	0,00	605.764,37

PRAX SRL						
MEDO SRL	559.760,71	0,00	0,00	0,00	0,00	559.760,71
POLICLINICA DE DIAGNOSTIC RAPID SRL	1.177.141,72	2.736.974,00	0,00	0,00	0,00	3.914.115,72
BIOCLINICA S.A.	1.289.461,89	0,00	0,00	0,00	0,00	1.289.461,89
SYNEVO ROMANIA SRL	735.338,17	0,00	0,00	0,00	0,00	735.338,17
I.D.S.LABORATORII SRL	832.839,92	0,00	0,00	0,00	0,00	832.839,92
CLINICA SANTE SRL	612.955,27	0,00	0,00	0,00	0,00	612.955,27
CENTRUL MEDICAL UNIREA SRL	968.316,39	1.425.415,00	0,00	0,00	0,00	2.393.731,39
SPITALUL DE PNEUMOFIZIOLOGIE BRASOV	91.311,35	47.664,00	0,00	0,00	0,00	138.975,35
SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA BRASOV	781.425,69	0,00	0,00	0,00	0,00	781.425,69
ONCO CARD SRL	0,00	1.776.529,00	0,00	0,00	0,00	1.776.529,00
SPITALUL DE COPII BRASOV	0,00	147.300,00	0,00	0,00	0,00	147.300,00
SPITALUL ORASENESC RUPEA	0,00	63.228,00	3.690,00	0,00	0,00	66.918,00
RMN DIAGNOSTICA SRL	0,00	524.600,00	0,00	0,00	0,00	524.600,00
SPITALUL MUNICIPAL DR.AUREL TULBURE FAGARAS	0,00	127.810,00	0,00	33.110,00	0,00	160.920,00
SCAN EXPERT SRL	0,00	234.195,00	0,00	0,00	0,00	234.195,00
SPITALUL C.F.BRASOV	0,00	39.960,00	0,00	31.740,00	0,00	71.700,00
SP.CLINIC OBSTETRICA GINECOLOGIE(echo)	0,00	0,00	0,00	165.260,00	0,00	165.260,00
CAB.MED.INDIV. DE PEDIATRIE DR.DRAGUTU DIANA -ECHO	0,00	0,00	0,00	7.610,00	0,00	7.610,00
C.M.I.DR.COSTE CLAUDIA	0,00	0,00	0,00	4.620,00	0,00	4.620,00
C.M.I.DR.GLIGORE GABRIELA(rad.ent.)	0,00	0,00	0,00	0,00	102.190,00	102.190,00

CAB.MED.INDIV. DE MED.DENTARA DR.GAMULESCU ALINA CLAUDIA	0,00	0,00	0,00	0,00	56.865,00	56.865,00
CAB.MED.INDIV. DE MED.DENTARA DR.STEFANESC U R.OANA COSMINA	0,00	0,00	0,00	0,00	9.880,00	9.880,00
ALBDENT SRL	0,00	0,00	0,00	0,00	9.780,00	9.780,00
SC STOM.DR.VOINE SCU DOINA SI DR.BLAJ VOINESCU BIANCA SRL	0,00	0,00	0,00	0,00	10.684,00	10.684,00
<b>TOTAL</b>	<b>13.299.099,32</b>	<b>10.424.894,00</b>	<b>3.690,00</b>	<b>262.880,00</b>	<b>189.399,00</b>	<b>24.179.962,32</b>

**Asistența medicală din ambulatoriu de specialitate pentru specialitățile de recuperare reabilitare**

Au fost încheiate 10 contracte de furnizare de servicii medicale în asistența medicală din ambulatoriu de specialitate pentru specialitățile de recuperare reabilitare

Încheierea contractelor s-a făcut ținând cont de:

- Buzetul alocat pentru anul 2016 în sumă de **1.383.000,00 lei** din care:
  - buzetul alocat pe semestrul I 2016 în sumă de 708.000,00 lei;
  - buzetul alocat pe trimestrul III 2016 în sumă de 390.000,00 lei;
  - buzetul alocat pe trimestrul IV 2016 în sumă de 285.000,00 lei;
- criteriile de repartizare a sumelor conform anexei 11B din Ordinul MS/CNAS 763/377/2016.

La finele anului situatia valorilor contractate, pentru fiecare furnizor, in conformitate cu prevederea bugetara finala de 1.585,00 mii lei se prezentata astfel:

Denumire furnizor	VALOARE CONTRACTATA AN 2016
SC REMED BV BARTOLOMEU	412.340,00
C.M.I. DR.BERARIU VIOREL	41.449,00
C.M.I. DR.DIMITRIU CRISTELA	15.206,00
SC VITALMED SRL	149.708,00
S.C.FIZIOPRAXIS SRL BV	272.840,00
SC CLINICA SANTE VIE SRL	241.091,00
S.C. CAMELNIC THERAPY SRL	114.016,75
SC POLIMED DACIA	175.943,00
SP.MUN. CODLEA	55.233,00

SC SAM SERVICII MEDICALE AVANSATE SRL	38.825,00
SP.MUN."DR.I.A.TULBURE" FAGARAS	68.342,50
<b>TOTAL:</b>	<b>1.584.994,25</b>

**Furnizori de medicamente cu și fără contribuție personală în tratamentul ambulatoriu**

Au fost încheiate 93 de contracte de furnizare de medicamente cu și fără contribuție personală în tratamentul ambulatoriu.

<b><u>-Bugetul pentru medicamentele cu și fără contribuție personală</u></b>	<b><u>119.163.620</u></b> lei din care:
- activitate curentă -	<b><u>101.607.000 lei;</u></b>
- medicamente 40 % pentru pensionarii cu pensii de până la 700 lei	<b><u>1.027.000 lei;</u></b>
- sume pentru cost volum rezultat	<b><u>16.529.620 lei;</u></b>

**Tinând cont de:**

- consumul realizat în semestrul I 2016 în sumă de 55.191.127,89 lei,
  - bugetul aprobat pentru 9 luni în sumă de 98.548.620 lei;
  - bugetul aprobat pentru trimestrul IV 2016 în sumă de 20.615.000 lei,
- contractarea sumelor pentru trimestrul III și IV s-a făcut după cum urmează:

<b>Suma de</b>	<b>43.357.492,11 lei pentru trimestrul III 2016</b> , din care :
	-27.001.828,09 lei -activitate curentă;
	-264.030,58 lei -medicamente 40 % pentru pensionarii cu pensii de până la 700 lei;
	-16.091.633,44 lei- sume pentru cost volum rezultat,
<b>Suma de</b>	<b>20.615.000 lei pentru trimestrul IV 2016</b> , din care :
	-20.360.000 lei -activitate curentă;
	-255.000 lei -medicamente 40 % pentru pensionarii cu pensii de până la 700 lei;
	-0,00 lei- sume pentru cost volum rezultat

La finele anului 2016 bugetul aprobat a fost de 143.781.360 lei repartizat astfel:

<b><u>Bugetul pentru medicamentele cu și fără contribuție personală</u></b>	<b><u>143.781.360</u></b> lei din care:
- activitate curentă -	<b><u>110.812.000 lei;</u></b>
- medicamente 40 % pentru pensionarii cu pensii de până la 700 lei	<b><u>1.027.000 lei;</u></b>
- sume pentru cost volum rezultat	<b><u>31.942.360 lei;</u></b>

**Dispozitive medicale destinate recuperării unor deficiente organice sau functionale in ambulatoriu**

Au fost încheiate 76 de contracte de furnizare de dispozitive medicale destinate recuperării unor deficiente organice sau functionale in ambulatoriu

**Îngrijiri la domiciliu**

Pentru **îngrijiri la domiciliu**

Au fost depuse 11 solicitări de încheiere a contractelor de îngrijiri la domiciliu. Au fost acceptate toate dosarele. Au fost încheiate 11 contracte, din care :

- 10 pentru îngrijiri medicale la domiciliu,
- 1 pentru îngrijiri paliative la domiciliu,

**Contractarea medicamentelor și materialelor sanitare utilizate în programele/subprogramele de sanatate – inclusiv serviciile de dializa și de radioterapie** utilizate în cazul bolnavilor oncologici s-a realizat prin încheierea contractelor/actelor adiționale cu unitățile sanitare cu paturi și farmaciile cu circuit deschis, a caror valoare a fost stabilită de către Direcția Medicală.

Au fost întocmite situațiile centralizatoare, solicitate de CNAS, de conducerea CJAS Brașov, au fost întocmite răspunsurile la adresele furnizorilor, asiguraților.

### **SERVICIUL DECONTARE SERVICII MEDICALE, MEDICAMENTE, DISPOZITIVE MEDICALE I MATERIALE SANITARE**

Activitatea serviciului s-a desfășurat în două etape., respectiv, înainte de reorganizare – 10.05.2016 și după reorganizare – începând cu data de 11.05.2016, astfel :

Perioada 01.01.2016 – 10.05.2016

#### **1. asistența medicală pentru specialitățile paraclinice**

În data de 31.03.2016 au fost încheiate 23 acte adiționale de prelungire până la data de 30.06.2016 a contractului de furnizare de servicii medicale în asistența medicală de specialitate din ambulatoriu pentru specialitățile paraclinice.

La nivelul județului Brașov, bugetul aferent trimestrelor I și II 2016 pentru asistența medicală ambulatorie pentru specialități paraclinice a fost de 11.392,41 mii lei:

- 11.384,00 mii lei pentru activitate curentă;
- 8,41 mii lei pentru hemoglobina glicozilată.

În data de 31.03.2016 au fost încheiate 4 acte adiționale de prelungire până la data de 30.06.2016 a actului adițional la contractul de furnizare de servicii medicale în asistența medicală de specialitate din ambulatoriu pentru specialitățile clinice-Echografii.

În data de 31.03.2016 au fost încheiate 4 acte adiționale de prelungire până la data de 30.06.2016 a actului adițional de furnizare de servicii medicale în asistența medicală de specialitate din ambulatoriu pentru specialitățile paraclinice - Radiologie dentară la contractul de furnizare de servicii medicină dentară în asistența medicală de specialitate din ambulatoriu pentru specialitatea medicină dentară.

Pentru sem.I 2016:

1. laborator s-a contractat suma de 6.378.632,58 lei și s-a decontat suma de 6.245.522,31 lei;
2. radiologie imagistică (excepție radiologia dentară și explorările funcționale) s-a contractat suma de 4.998.430,93 lei și s-a decontat suma de 4.538.298,25 lei, deși facturi înregistrate în contabilitate însumau 4.900.552 lei;(lunar, procentul care se plătea, până la concurența creditului deschis, a variat între 81,39% și 99,49%);
3. explorări funcționale s-a contractat suma de 6.000 lei și s-a decontat suma de 1.640 lei;

4. radiologie dentară s-a contractat suma de 118.429,89 lei și s-a decontat suma de 72.090,00 lei;

5. echografii s-a contractat suma de 141.148,85 lei și s-a decontat suma de 128.550 lei

În prezent avem încheiate contracte de furnizare de servicii medicale în asistența medicală de specialitate din ambulatoriu pentru specialitățile paraclinice în cadrul unor programe naționale de sănătate ( Program național de diabet zaharat-dozaarea hemoglobinei glicozilate) cu 8 furnizori de servicii medicale paraclinice. Pentru sem.I 2016 s-a contractat suma de 6.400 lei și s-a decontat suma de 5.420 lei.

## **2. îngrijiri la domiciliu și/sau paliative la domiciliu**

La data de 30.04.2016 pe această asistență medicală de specialitate avem în derulare contracte cu 9 furnizori, din care:

- 8 au fost încheiate cu furnizori de servicii de îngrijiri medicale la domiciliu;
- 1 a fost încheiat cu un furnizor de servicii de îngrijiri paliative la domiciliu.

La acest tip de asistență în perioada ianuarie - aprilie 2016 au fost emise decizii astfel :

- 133 decizii pentru îngrijiri la domiciliu
- 20 decizii pentru îngrijiri paliative

În sem.I 2016 creditul de angajament a fost în sumă de 230,00 mii lei. Furnizorii au depus facturi în sumă de 211,35 mii lei și am decontat suma de 139,63 mii lei (lunar, procentul care se plătea, până la concurența creditului deshis, a variat între 57,61% și 100%).

## **3. asistență medicală de specialitate de recuperare, medicină fizică și balneologie (pentru unitățile sanitare ambulatorii de recuperare)**

La data de 31.03.2016 pe acest tip de asistență medicală de specialitate au fost încheiate 11 acte adiționale de prelungire până la data de 30.06.2016 a contractului.

Suma contractată în sem.I 2016 a fost de 708,00 mii lei și s-a decontat 706,58 mii lei.

## **4. dispozitive medicale**

La data de 31.03.2016 avem încheiate contracte de furnizare de dispozitive medicale destinate recuperării unor deficiențe organice sau funcționale cu un număr de 77 furnizori.

La acest tip de asistență în perioada ianuarie – aprilie 2016 au fost emise 2.736 decizii în sumă de 2.511,74 mii lei.

În sem.I 2016 creditul de angajament a fost în sumă de 2.818,00 mii lei. Furnizorii au depus facturi în sumă de 3.159,58 mii lei și am decontat suma de 1.432,80 mii lei.

## **5. furnizori de medicamente**

### *❖ medicamente cu și fără contribuție personală*

La data de 31.03.2016, se aflau în contract cu CASJ Brașov, 92 de furnizori ce eliberau medicamente cu și fără contribuție personală.

Creditul de angajament alocat pentru sem. I 2016 a fost de:

- 59.935,00 mii lei (activitate curentă+medicamente 40% pentru pensionari cu pensii până la 700 de lei);
- 2.903,86 mii lei pentru cost/volum rezultat;
- 28,43 mii lei pentru personal contractual.

### *❖ medicamente și materiale sanitare specifice care se acordă pentru tratamentul în ambulatoriu al bolnavilor incluși în unele programe naționale de sănătate cu scop curativ*

La data de 31.03.2016, se aflau în contract cu CASJ Brașov, 91 de furnizori ce eliberau medicamente și materiale sanitare specifice care se acordă pentru tratamentul în ambulatoriu al bolnavilor incluși în unele programe naționale de sănătate cu scop curativ.

În luna februarie a fost alocat credit de angajament pentru tot anul 2016, astfel încât pentru anul 2016 suma a fost de :

- 48.105,81 mii lei – medicamente ;
- 5.476,16 mii lei – medicamente cost/volum ;
- 3.248 mii lei – materiale sanitare.

## **6. asistența medicală stomatologică**

La data de 31.03.2016, erau încheiate cu CASJ Brașov un nr. de 53 de contracte de furnizare de servicii de medicină dentară în asistența medicală de specialitate din ambulatoriu pentru specialitatea medicină dentară, care au beneficiat în sem. I 2016 de un credit de angajament în sumă de **821 mii lei**.

### Perioada 11.05.2016-31.12.2016

Lunar, pentru toate tipurile de asistență pentru care CASJ Brașov a încheiat contracte de furnizare servicii medicale, medicamente, dispozitive și materiale sanitare:

1. s-au verificat documentele care stau la baza decontării facturilor depuse de furnizori (în cazul dispozitivelor medicale, medicamentelor, îngrijiri la domiciliu și spitale și sanatoriu – pentru OUG 35 sau în situațiile în care furnizorul nu a putut semna electronic factura);
2. se procesează raportările furnizorilor;
3. se obțin deconturile și se dau la plată facturile depuse de furnizori (în situațiile în care furnizorul nu a putut semna electronic factura)/facturile electronice, cu încadrarea în fondurile alocate.

Asistențele medicale pentru care am avut repartizat credit bugetar sunt următoarele:

#### **1. asistența medicală primară – activitate curentă**

- a. creditul bugetar aprobat pentru anul 2016: 42.603,00 mii lei;
- b. creditul bugetar realizat la 31.12.2016: 42.603,00 mii lei;
- c. lunar : s-au transmis deschideri de credite la nivelul sumei realizate din luna respectivă și s-au dat spre decontare facturile electronice;

#### **2. asistența medicală primară – centre de permanență**

- a. creditul bugetar aprobat pentru anul 2016: 1.717,00 mii lei;
- b. creditul bugetar realizat la 31.12.2016: 1.717,00 mii lei.

#### **3. asistența medicală pentru specialitățile clinice**

- a. creditul bugetar aprobat pentru anul 2016: 19.088,00 mii lei;
- b. s-a solicitat în trim IV o suplimentare de 423,32 mii lei, dar s-a primit aprobare doar pentru suma de 412,00 mii lei, ajungându-se la valoarea de 19.088,00 mii lei; acest fapt a permis decontarea către furnizori doar a sumei de 1.829,67 mii lei, rămânând restantă suma de 68,42 mii lei;
- c. creditul bugetar realizat la 31.12.2016: 19.088,00 mii lei;
- d. lunar : s-au transmis deschideri de credite la nivelul sumei realizate din luna respectivă și s-au dat spre decontare facturile electronice;

#### **4. spitale generale – activitate curentă**

- a. creditul bugetar aprobat pentru anul 2016: 222.990,85 mii lei;
- b. creditul bugetar realizat la 31.12.2016: 222.990,85 mii lei.

#### **5. spitale generale – OUG 35/2015**

- a. creditul bugetar aprobat pentru anul 2016: 29.271,00 mii lei;
- b. creditul bugetar realizat la 31.12.2016: 29.238,11 mii lei.

#### **6. servicii de urgență prespitalicească și transport sanitar**

- a. creditul bugetar aprobat pentru anul 2016: 394,16 mii lei;
- b. creditul bugetar realizat la 31.12.2016: 394,16 mii lei;

#### **7. unități de recuperare – reabilitare a sănătății – activitate curentă**

- a. creditul bugetar aprobat pentru anul 2016: 4.124,04 mii lei;
- b. creditul bugetar realizat la 31.12.2016: 4124,04 mii lei;

#### **8. unități de recuperare – reabilitare a sănătății – OUG 35/2015**

- a. creditul bugetar aprobat pentru anul 2016: 450,00 mii lei;
- b. creditul bugetar realizat la 31.12.2016: 441,61 mii lei;

**9. transferuri din f.n.u.a.s.s. către unitățile sanitare pentru acoperirea creșterilor salariale:**

- a. OUG 20/2016
  - i. creditul bugetar aprobat pentru anul 2016: 6.481,00 mii lei;
  - ii. creditul bugetar realizat la 31.12.2016: 6478,98 mii lei;
- b. OUG 43/2016
  - i. creditul bugetar aprobat pentru anul 2016: 1.274,00 mii lei;
  - ii. creditul bugetar realizat la 31.12.2016: 1.272,32 mii lei;

**10. asistența medicală de specialitate de reabilitare medicală (pentru unitățile sanitare ambulatorii de reabilitare medicală)**

- a. creditul bugetar aprobat pentru anul 2016: 1.572,60 mii lei;
- b. creditul bugetar realizat la 31.12.2016: 1.572,60 mii lei;

**11. asistența medicală pentru specialitățile paraclinice – *activitate curentă***

- a. creditul bugetar aprobat pentru anul 2016: 23.488,54 mii lei;
- b. s-a solicitat în trim IV o suplimentare de 295,02 mii lei, dar s-a primit aprobare doar pentru suma de 294,54 mii lei la care s-a mai adăugat suma de 5,00 mii lei, ajungându-se la valoarea de 23.488,54 mii lei; în luna decembrie furnizorii au depus facturi spre decontare în sumă mai mare decât am anticipat; acest fapt coroborat cu suplimentarea insuficientă a creditului bugetar a permis decontarea către furnizori doar a sumei de 2.712,48 mii lei, rămânând restantă suma de 212,95 mii lei;
- c. creditul bugetar realizat la 31.12.2016: 23.488,54 mii lei;

**12. asistența medicală pentru specialitățile paraclinice – *hemoglobină glicozilată***

- a. creditul bugetar aprobat pentru anul 2016: 15,22 mii lei;
- b. creditul bugetar realizat la 31.12.2016: 15,22 mii lei;

**13. asistența medicală ambulatorie de medicină dentară;**

- a. creditul bugetar aprobat pentru anul 2016: 1.222,30 mii lei;
- b. creditul bugetar realizat la 31.12.2016: 1.221,69 mii lei;

**14. acordarea medicamentelor cu și fără contribuție personală în tratamentul ambulatoriu – *activitate curentă*;**

- a. creditul bugetar aprobat pentru anul 2016: 127.547,00 mii lei;
- b. creditul bugetar realizat la 31.12.2016: 127.547,00 mii lei ;

**15. acordarea medicamentelor cu și fără contribuție personală în tratamentul ambulatoriu – *cost/volum rezultat*;**

- a. creditul bugetar aprobat pentru anul 2016: 3.065,93 mii lei;
- b. creditul bugetar realizat la 31.12.2016: 3.065,93 mii lei ;

**16. acordarea medicamentelor cu și fără contribuție personală în tratamentul ambulatoriu – *personal contractual*;**

- a. creditul bugetar aprobat pentru anul 2016: 82,60 mii lei;
- b. creditul bugetar realizat la 31.12.2016: 82,60 mii lei ;

**17. acordarea medicamentelor cu și fără contribuție personală în tratamentul ambulatoriu – *medicamente 40%*;**

- a. creditul bugetar aprobat pentru anul 2016: 1.093,76 mii lei;
- b. creditul bugetar realizat la 31.12.2016: 1.093,76 mii lei ;

**18. medicamente și materiale sanitare acordate în PNS – s-au decontat facturi pe următoarele PNS până la luna octombrie 2016, inclusiv:**

- a. posttransplant
- b. scleroză laterală amiotrofică
- c. mucoviscidoză
- d. diabet (mixt, ADO, insulină și teste adulți și copii)



- e. oncologie – inclusiv medicamente pentru cost-volum
- f. osteoporoză în cadrul PNS de endocrine – trim I-III 2016

**19. dispozitive medicale destinate recuperării unor deficiențe organice sau funcționale în ambulatoriu**

- a. creditul bugetar aprobat pentru anul 2016: 6.095,89 mii lei;
- b. creditul bugetar realizat la 31.12.2016: 6.095,89 mii lei;

**20. îngrijiri medicale la domiciliu și îngrijiri paliative**

- a. creditul bugetar aprobat pentru anul 2016: 425,62 mii lei;
- b. facturile depuse de furnizori în luna decembrie au fost în sumă de 79,54 mii lei; din această sumă s-a decontat parțial suma de 36,99 mii lei, rămând restantă suma de 42,55 mii lei;
- c. creditul bugetar realizat la 31.12.2016: 425,62 mii lei.

**COMPARTIMENTUL ACORDURI/REGULAMENTE EUROPENE, FORMULARE EUROPENE**

În conformitate cu prevederile art. 30 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al CAS Brașov, aprobat prin Decizie de către Președintele-Director general al instituției, la nivelul Compartimentului AREFE s-au desfășoară activități specifice generate de legislația privind formularele europene, care au constau în :

1. Întocmește, completează, confirmă, anulează și organizează evidența formularelor europene E și a documentelor portabile S sau SED echivalent emise de Casa de Asigurări de Sănătate Brașov, precum și cele emise de statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și Confederația Elvețiană în baza regulamentelor europene privind coordonare sistemelor de securitate socială.
2. Răspunde de întocmirea corectă a formularelor specifice pentru cetățenii străini/români în baza acordurilor internaționale;
3. Asigură utilizarea corectă a documentelor specifice emise în aplicarea Regulamentelor Europene (CEE) nr. 883/2004 și (CEE) nr. 987/2009 privind coordonarea sistemelor de securitate socială, precum și a altor acorduri înțelegeri, convenții sau protocoale internaționale cu prevederi în domeniul sănătății la care România este parte;
4. Asigură redirecționarea către casele de asigurări de sănătate competente a formularelor europene E, a documentelor portabile S sau SED echivalent, a solicitărilor de certificate provizorii de înlocuire a cardului european sau a altor documente primite eronat de la statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și Confederația Elvețiană, precum și de la statele cu care România a încheiat acorduri, înțelegeri, convenții sau protocoale internaționale de reciprocitate în domeniul sănătății;
5. Constituie și administrează baza de date proprie a Compartimentului referitoare la evidența asiguraților cetățeni români ai altor state beneficiari ai serviciilor medicale prin aplicarea regulamentelor din domeniul coordonării sistemelor de securitate socială precum și acordurilor, protocoalelor, convențiilor și înțelegerilor cu prevederi în domeniul sănătății;
6. Solicită Serviciului Evidență Asigurați și Carduri, validarea calității de asigurat a solicitanților de formulare europene sau a persoanelor care au primit asistență medicală în străinătate fără acordul CASJ Brașov și care solicită recuperarea contravalorii serviciilor medicale conform actelor normative în vigoare.
7. Înaintează Serviciului Evidență Asigurați și Carduri formularele europene E, documentele portabile S sau SED echivalente primite pentru asigurații altor state membre UE ale Spațiului Economic European și Confederația Elvețiană, precum și de la statele cu care România a încheiat acorduri, înțelegeri, convenții sau protocoale internaționale de reciprocitate în domeniul sănătății în vederea înregistrării /neînregistrării în SIUI.
8. Înaintează Serviciului Evidență Asigurați și Carduri formularele europene emise pentru asigurații proprii, în vederea actualizării în SIUI, după primirea confirmării înregistrării la locul de ședere.
9. Asigură evidența și verifică cererile de rambursare împreună cu întreaga documentație anexată în vederea rambursării cheltuielilor reprezentând asistența medicală devenită necesară acordată în statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și Confederația Elvețiană, conform Ordinului CNAS nr. 729/2009 și rambursării contravalorii asistenței medicale transfrontaliere acordată în statele membre ale Uniunii Europene, conform Hotărârii Guvernului nr. 304/2014.

10. Raspunde de întocmirea Notei ce Calcul pentru decontarea serviciilor medicale de care au beneficiat asigurații Casei de Asigurari de Sanatate Braşov pe teritoriul unui alt stat al UE/SEE si Confederația Elvetiana, conform Ordin CNAS 729/2009 republicat și pe teritoriul unui alt stat UE conform HG 304/2014;
  11. Asigură evidența și verifică cererile de eliberare a formularului S2 impreuna cu intreaga documentație anexată .
  12. Înaintează întreaga documentație Direcției Medic Sef în vederea avizării/ neavizării Raportului Medical al pacientului care solicită Formularul S2/ E112.
  13. Întocmește formularul S2 sau răspunsul de respingere a cererii.
- Asigură evidența și verifică cererile depuse în vederea autorizării prealabile pentru rambursarea asistenței medicale transfrontaliere
14. Înaintează întreaga documentație Direcției Medic Sef în vederea avizării/ neavizării Raportului Medical al pacientului care solicită autorizarea prealabila pentru rambursarea contravalorii asistentei medicale transfrontaliere, conform H.G. nr. 304/2014,
  15. Întocmește autorizația prealabilă sau răspunsul de respingere a cererii,
  16. Asigură evidența și verifică, în termenele și condițiile prevazute de regulamentele europene privind coordonarea sistemelor de securitate socială, cererile de rambursare a cheltuielilor ocazionate de acordarea serviciilor medicale asiguraților Casei de Asigurări de Sănătate Braşov (E125 UE/SEE/CH sau SED echivalent ), întocmite de statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European si Confederația Elvetiană, transmise de Casa Naționala de Asigurări de Sănătate;
  17. Asigură evidența, întocmește și transmite Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, cererile de rambursare a cheltuielilor ocazionate de acordarea serviciilor medicale asiguraților statelor membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European si Confederația Elvetiană de către furnizorii de servicii medicale aflați în relație contractuală cu Casa de Asigurări de Sănătate Braşov (E125 RO), în termenele si condițiile prevazute de regulamentele europene privind coordonarea sistemelor de securitate socială;
  18. Soluționeaza petițiile, acorda asistență activă și informații referitoare la dispozițiile Regulamentelor Europene (CEE) nr. 883/2004 și (CEE) nr. 987/2009 privind coordonarea sistemelor de securitate socială, ale Ordinului CNAS nr. 729/2009, ale Hotărârii Guvernului nr. 304/2014, precum și ale înțelegerilor, acordurilor, convențiilor, protocoalelor cu prevederi în domeniul sănătății la care România este parte, în condiții de maxima eficiență, rapiditate și accesibilitate;
  19. Aplicarea regulamentelor din domeniul coordonării sistemelor de securitate socială precum și acordurilor, protocoalelor, convențiilor și înțelegerilor cu prevederi în domeniul sănătății la nivelul CASJ Braşov în vederea fundamentării operațiunilor de decontare;
  20. Gestioneaza corespondenta cu CNAS precum si cu Statele membre UE aferente formularelor europene si contestatiilor de natura pecuniara.
  21. Intocmirea raportărilor către CNAS.

În acest context vă prezentăm mai jos, forma în care se transmite lunar către Casa Națională de Asigurări de Sănătate ,

**CENTRALIZATOR SITUAȚIE FORMULARE EUROPENE  
eliberate în perioada 01.01-31.12.2016**

Nr crt	TIP FORMULAR	Numar solicitari (cereri) formulare	Numar formulare eliberate	Formulare primite din alte state membre UE și SEE
0	1	2	3	4
1.	E 104	278	278	16
2.	Total E 106/S1	157	157	284
2.1	Din care S1	157	157	24
3.	E 107		1	317
4.	E 108		19	166
5.	Total E 109/S1	0	0	17
5.1.	Din care S1	0	0	0

6.	Total E 112/S2	26	19	0
6.1.	Din care S2	26	19	0
7.	E 115	-	-	-
8.	E 116	-	-	-
9.	E 117	-	-	-
10.	E 118	-	-	-
11	Total E120/S1	0	0	0
11.1	Din care S1	0	0	0
12.	Total E 121/S1	143	143	33
12.1	Din care S1	143	143	5
13.	E 125		78	5420
14.	E 126	17	15	37
15	E 127		0	334
16.	E 001	3	3	69

-E112 - s-au înregistrat 26 cereri, s-au eliberat 19 formulare, doua cereri au fost transmise eronat( altă instit. competentă), 5 cereri în corespondență .

-S-au depus 17 cereri de rambursare conform Ordinului 729/2009 cu modificări și completări , s-au întocmit 15 formulare E126, 2 cereri se află în curs de soluționare.

-S-au depus 3 cereri de rambursare conform HG nr. 304/2014 privind asistența medicală transfrontalieră.

În perioada 01.01.2016-31.12.2016 - în conformitate cu prevederile Regulamentelor Europene privind coordonarea sistemelor de securitate socială și ale Ordinului Președintelui CNAS NR.729/2009- pentru aprobarea Normelor metodologice privind rambursarea și recuperarea cheltuielilor reprezentând asistența medicală acordată în baza documentelor internaționale cu prevederi în domeniul sănătății la care România este parte, cu modificările și completările ulterioare, în perioada sus-menționată s-au efectuat următoarele rambursări destinate cheltuielilor ocazionate de acordarea prestațiilor de boala și maternitate conform solicitărilor pentru acordare de prevedere bugetară după cum urmează:

- suma de 27,83 mii lei rambursări către asigurați cf art 8 din Ordinul Președintelui CNAS 729/2009 cu modificările și completările ulterioare;
- suma de 7,38 mii lei rambursări către asigurați cf art 7 din Ordinul Președintelui CNAS 729/2009 cu modificările și completările ulterioare;
- suma de 31 651.60 mii lei rambursări către statele membre UE cf art 6 din Ordinul Președintelui CNAS 729/2009 cu modificările și completările ulterioare, astfel :

TARA	SUMA DECONTATA MII LEI
UNGARIA	748.22
POLONIA	99.05
ITALIA	2 524.49
OLANDA	571.57
CEHIA	7.26
AUSTRIA	2 665.60
CIPRU	246.48
SLOVACIA	22.84
FRANTA	2 613.27
GERMANIA	18 182.98
ELVETIA	1 010.97
SUEDIA	131.35
SPANIA	1 198.22
MAREA BRITANIE	233.89
FINLANDA	7.04
LUXEMBURG	2.14
IRLANDA	13.17
BELGIA	1 354.64
GRECIA	0.08
PORTUGALIA	0.91
DANEMARCA	0.08

NORVEGIA	17.35
----------	-------

Totodată în perioada 01.07.2016-30.09.2016 au fost verificate, înregistrate în evidențele contabile și validate în vederea plății un număr de **230** formulare **E127** precum și un număr de **6 780** formulare **E125** (GERMANIA, AUSTRIA, FRANȚA, POLONIA, BELGIA, SLOVACIA, UNGARIA, SPANIA, MAREA BRITANIE, ELVEȚIA, FINLANDA, SUECIA, NORVEGIA, ITALIA) comunicate pe parcursul anului 2015-2016 în vederea întocmirii de solicitări de acordare de prevedere bugetară cf art 6 din Ordinul Președintelui CNAS 729/2009 cu modificările și completările ulterioare.

### **COMPARTIMENTUL ANALIZĂ CERERI ȘI ELIBERARE ÎNGRIJIRI LA DOMICILIU ȘI DISPOZITIVE MEDICALE**

În perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2016 au fost emise un număr de 7033 decizii pentru dispozitive medicale în valoare de 6.542.952,39 lei astfel:

- 291 decizii dispozitive de protezare O.R.L. (proteze auditive, vibrator laringian, canule traheale în valoare de 302.323,37
- 1893 decizii dispozitive pentru protezare stomii (Sistem stomic colostomie și urostomie) în valoare de: 1.443.638,62 lei
- 2208 dispozitive pentru incontinența urinară (condom urinar, saci colectori urină, catetere urinare, sonda Foley, benzi incontinența urinară) în valoare de 3.344.471,06 lei
- 88 decizii dispozitive proteze - în valoare de 265.604,25
- 180 decizii dispozitive mers (cadru mers, carja, fotoliu rulant, triciclu) în valoare de 134.491,76 lei
- 259 decizii pentru încălțăminte ortopedică (( ghete , pantofi diformități sau scurtări) 67258.85 lei
- 66 decizii dispozitive pentru deficiențe vizuale (lentila intraoculară) în valoare de 20.794,72
- 1356 decizii (concentrator de oxigen) în valoare de: 845.543.26 lei
- 14 decizii dispozitive pentru terapia cu aerosoli salini în valoare de: 5.077,80 lei
- 207 decizii proteza externă san în valoare de în valoare de: 84.733,51 lei
- 471 decizii orteze în valoare de :154.574,26 lei

Pentru îngrijiri la domiciliu s-au emis un număr de 327 de decizii în valoare de 480.357.50 lei.

### **DIRECȚIA ECONOMICĂ**

#### **Serviciul BCFD**

Va înainta raportul de activitate al serviciului BFC care cuprinde într-o formă sintetică datele relevante privind realizarea indicatorilor de performanță generali și specifici din contractul de management al președintelui-director general al CAS Brașov.

Activitatea serviciului BFC s-a desfășurat respectându-se prevederile din Legea 500/2002 a finanțelor publice, cu modificări și completări, Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare, utilizând conturile contabile la nivel de cont sintetic de gradul III, potrivit anexei nr. 1 din planul de conturi general pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr. 1917/2005, OMFP 1792/2003 privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor bugetare, OMFP 400/2015 cu modificări și completări, privind controlul intern, precum și celelalte acte normative în vigoare.

Întreaga activitate desfășurată în cadrul serviciului BFC a urmărit respectarea prevederilor legale referitoare la:

- Utilizarea fondurilor în limita creditelor bugetare și de angajament aprobate în fila de buget, pe baza unei bune gestiuni financiare;
- Înregistrarea în contabilitatea instituției a operațiunilor economice utilizând conturile contabile potrivit anexei nr. 1 din planul de conturi general pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr. 1917/2005 prin intermediul sistemului ERP;
- Întocmirea, în perioada ianuarie-31 dec 2016, a unui număr de 29.353 ordine de plată în valoare totală de 695.723.027 lei, în conformitate cu prevederile Normelor metodologice privind utilizarea și completarea ordinului de plată pentru Trezoreria Statului (OPT), aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice.
- Respectarea machetelor și a termenelor stabilite pentru transmiterea raportărilor la CNAS;

- Monitorizarea respectării actelor normative în vigoare privind activitatea economică prin acordarea vizei de control financiar preventiv asupra tuturor operațiunilor cuprinse în Cadrul General al operațiunilor supuse vizei CFP. În perioada ianuarie-31 dec 2016 nu s-a înregistrat niciun refuz de viza;

Potrivit Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, s-au întocmit situațiile financiare, care reprezintă documente oficiale de prezentare a situației patrimoniului instituției.

Situațiile financiare anuale se compun din: bilanț, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, situația modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor proprii, conturile de execuție bugetară și anexe la situațiile financiare care includ: politici contabile și note explicative.

Situațiile financiare s-au întocmit în moneda națională, respectiv în lei, fără subdiviziuni ale leului.

Situațiile financiare anuale în 2016 s-au întocmit pe modelele aprobate prin: Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2890/21.12.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2016.

În ceea ce privește întocmirea conturilor de execuție pentru venituri și cheltuieli la 31 decembrie 2016, informațiile referitoare la prevederile bugetare s-au completat potrivit structurii indicatorilor aprobați în Legea bugetului de stat pe anul 2016 nr. 339/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Procedurile elaborate au avut ca scop furnizarea, unor informații care să fie relevante pentru nevoile conducerii instituției în luarea deciziilor și credibile în sensul reprezentării fidele a patrimoniului unității, precum și a poziției financiare, neutre, prudente și complete sub toate aspectele semnificative.

De asemenea, întreaga activitate a avut în vedere respectarea OMFP 400/2015 modificat cu Ordinul 200 din 26 februarie 2016, privind controlul intern și planul de activitate din anul 2016.

Pentru desfășurarea activității în anul 2016, instituției i-au fost alocate credite bugetare în suma de **695.750.359 lei** repartizate astfel:

- cheltuieli de personal = 4.480.590 lei;
- bunuri și servicii = 643.929.960 lei, din care:
  - Cheltuieli pentru materiale și prestări de servicii cu caracter medical = 642.995.450 lei
  - Total cheltuieli materiale și prestări servicii cu caracter funcțional = 934.510 lei
- asigurări și asistența socială = 39.500.000 lei;
- transferuri între unități ale administrației publice = 7.751.340 lei
- cheltuieli de capital = 88.469 lei

La 31 decembrie 2016 **plățile de casă** au fost în sumă de **695.723.027 lei** – disponibil rămas în sumă de **27.332 lei**. Plățile au fost efectuate astfel:

- cheltuieli de personal = **4.480.590 lei**
- bunuri și servicii = **643.905.915 lei** – disponibil rămas în sumă de **24.045 lei**, din care:
  1. Cheltuieli pentru materiale și prestări de servicii cu caracter medical = **642.971.406 lei** – disponibil rămas în sumă de 24.044 lei;
  2. Cheltuieli materiale și prestări servicii cu caracter funcțional = **934.509 lei** - disponibil rămas în sumă de 11eu;
- asigurări și asistența socială = **39.496,752 lei** disponibil rămas în sumă de **3.248 lei**.

*Făcând o analiză comparativă a prevederilor bugetare, deschiderilor de credite și a plăților nete pe fiecare categorie de indicatori, se pot constata următoarele*

- lei -

Denumire indicator	Prevederi bugetare An 2016	Plăți nete an 2016	Diferențe (+/-)	Deschideri de credite	Plăți nete an 2016	Diferențe (+/-)
1	2	3	4	5	6	7
<b>TOTAL SERVICII MEDICALE</b>	<b>643.075.240</b>	<b>642.971.406</b>	<b>103.834</b>	<b>642.995.450</b>	<b>642.971.406</b>	<b>24.044</b>
Medicamente cu și fără contribuție personală	131.789.290	131.786.941	2.349	131.789.280	131.786.941	2.339

Medicamente pentru boli cronice cu risc crescut utilizate in programele naționale cu scop curativ	78.350.200	78.350.191	9	78.350.200	78.350.191	9
Materiale sanitare specifice utilizate in programele naționale cu scop curative	9.861.670	9.861.619	51	9.861.670	9.861.619	51
Servicii medicale de hemodializa si dializa peritoneala	26.504.200	26.503.807	393	26.503.820	26.503.807	13
Dispozitive si echipamente medicale	6.095.890	6.095.890	0	6.095.890	6.095.890	0
Asistenta medicala primara	44.320.000	44.260.884	59.116	44.260.890	44.260.884	6
Asistenta medicala pentru specialități clinice	19.088.000	19.088.000	0	19.088.000	19.088.000	0
Asistenta medicala ambulatorie stomatologica	1.222.300	1.221.687	613	1.222.300	1.221.687	613
Asistenta medicala pentru specialități paraclinice	23.503.760	23.503.760	0	23.503.760	23.503.760	0
Servicii medicale de recuperare	1.572.600	1.572.600	0	1.572.600	1.572.600	0
Servicii medicale de urgenta prespitalicești	394.160	394.160	0	394.160	394.160	0
Spitale generale	263.681.120	263.648.227	32.893	263.664.350	263.648.227	16.123
Serv. med. de recuperare - reabilitare a sănătății	4.574.040	4.565.646	8.394	4.570.530	4.565.646	4.884
Îngrijiri medicale la domiciliu	350.000	313.111	10	425.610	425.610	0
Prestații medicale acordate intr-un stat membru UE	17.425.430	17.425.419	6	31.692.390	31.692.384	6

Din situația comparativă prezentată mai sus, se poate observa că procentul de realizare a plăților serviciilor medicale față de prevederile aprobate este de 99,984 %. Din situația comparativă prezentată mai sus, se poate observa că procentul de realizare a plăților serviciilor medicale față de deschiderile de credite este de 99,996 %.

**Situația comparativă a prevederilor bugetare anuale, plăților nete, deschiderilor de credite, aferentă cheltuielilor de administrare a fondului :**

lei –

ARTICOL / DENUMIREA CHELTUIELII	Prevederi bugetare An 2016	Plăți nete an 2016	Diferențe (+/-)	Deschideri de credite 2016	Plăți nete an 2016	Diferențe (+/-)
1	2	3	4	5=2-3	6	
Cheltuieli cu salariile în bani (inclusiv indemnizații de deplasare)	3.694.520	3.659.685	34.835	3.659.685	3.659.685	0
Contribuții	827.810	820.905	6.905	820.905	820.905	0
<b>Total cheltuieli de personal</b>	<b>4.522.330</b>	<b>4.480.590</b>	<b>41.740</b>	<b>4.480.590</b>	<b>4.480.590</b>	<b>0</b>
<b>Total cheltuieli materiale și prestări servicii cu caracter funcțional</b>	<b>934.650</b>	<b>934.509</b>	141	<b>934.510</b>	<b>934.509</b>	1
Cheltuieli de capital	90.000	88.468	1.532	88.469	88.468	1
<b>Total cheltuieli administrare</b>	<b>5.546.980</b>	<b>5.503.567</b>	<b>43.413</b>	<b>5.503.569</b>	<b>5.503.567</b>	<b>2</b>

Din situația comparativă prezentată mai sus, se poate observa că procentul de realizare a plăților drepturilor de personal față de prevederile aprobate este de 98,42 %, pentru cheltuieli materiale și prestări servicii cu caracter funcțional procentul de realizare a plăților fata de prevederile aprobate este de 99,985 %, iar pentru cheltuieli de capital este de 98,30 %.

Din situația comparativă prezentată mai sus, se poate observa că procentul de realizare a plăților față de deschiderile de credite este de 100% .

**Situația comparativă a prevederilor bugetare anuale, plăților nete , cheltuielilor efective, aferentă cheltuielilor pentru asigurări și asistență socială :**

- lei -

DENUMIRE INDICATOR	Prevederi bugetare An 2016	Plăți nete an 2016	PLĂȚI ANAF	TOTAL PLĂȚI	Deschideri de credite 2016	Diferențe (+/-) col.3-col.4
1	2	3	3'	3''	4	5=2-3''
Asistenta sociala in caz de boli	33.269.000	21.144.655	12.121.090	33.265.745	21.147.903	3.248
Asistenta sociala pt. familie si copii	25.781.000	18.352.097	7.428.903	25.781.000	18.352.097	0
<b>Total cheltuieli pentru asistenta in caz de boli si invalidități</b>	<b>59.050.000</b>	<b>39.496.752</b>	<b>19.549.993</b>	<b>59.046.745</b>	<b>39.500.000</b>	<b>3.248</b>

Din situația comparativă prezentată mai sus se poate observă că procentul de realizare a plăților față de prevederile aprobate este de 99,994%, iar procentul de realizare a plăților față de deschiderile de credite este de 99.992%

**SERVICIUL CONCEDII MEDICALE**

Tinând cont de prevederile art.V alin.(7) din OUG125/2011 coroborat cu prevederile art.III din OG 71/2013, prevederile art.III din OUG 115/2013 și cu prevederile legale în domeniu, începând cu data de 01.07.2014, Casj Brașov în baza documentelor depuse de contribuabili precum și a sentințelor civile definitive și executorii procedeaza la efectuarea corecțiilor asupra creanței predate și transmiterea acestora la ANAF, la date stabilite de comun acord de către cele două instituții.

În perioada ianuarie - decembrie 2016 la nivelul Serviciului Concedii Medicale au fost soluționate 20 petiții privind contestații la decizii de impunere și titluri executorii, 58 petiții privind contestarea de către contribuabili a dobânzilor și penalităților restante, 8 petiții privind neconcordanțe privind transferul la ANAF si 170 petiții privind nemulțumiri ale asiguraților referitoare la plata retroactiva a contribuției de sanatate, 6 petiții privind modalitatea de plata a indemnizațiilor de concediu medical.

Totodată în aceeași perioadă au fost soluționate 13410 cereri de recuperare a indemnizației de asigurări sociale de sănătate suportate din bugetul FNUASS și au fost înregistrate 10631 noi cereri de recuperare depuse de angajatori precum si 209 adrese reprezentand notificari, reveniri, sentinte, plangeri prealabile precum si somatii depuse de angajatori in vederea solutionarii cererilor.

Colectarea contribuției de asigurări sociale de sănătate la 31.12.2016, comparativ cu 31.12.2015 se prezintă conform tabelului de mai jos:

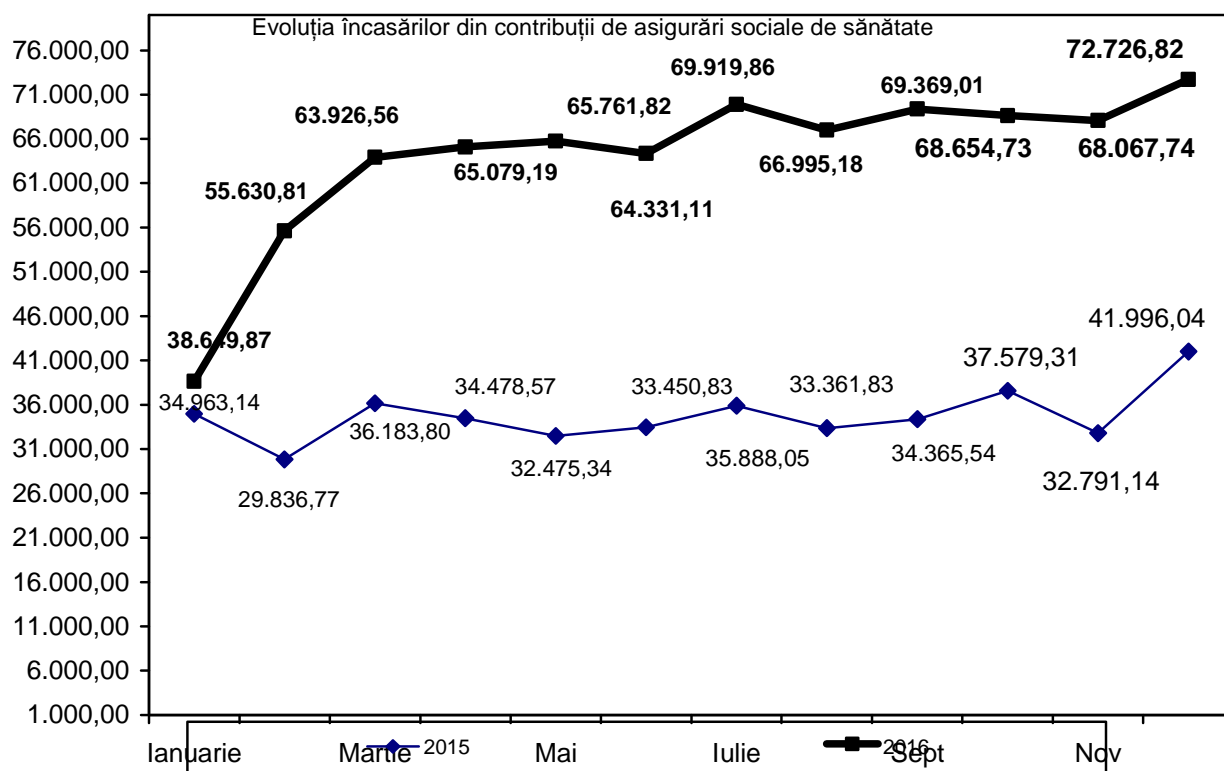
- mii lei -

Luna	Total încasări 2015	Total încasări 2016
Ianuarie	34.963,14	38.649,87
Februarie	29.836,77	55.630,81
Martie	36.183,80	63.926,56
Aprilie	34.478,57	65.079,13
Mai	32.475,34	65.761,82
Iunie	33.450,83	64.331,11
Iulie	35.888,05	69.919,86

August	33.361,83	66.995,18
Septembrie	34.365,54	69.369,01
Octombrie	37.579,31	68.654,73
Noiembrie	32.791,14	68.067,74
Decembrie	41.996,04	72.726,82
<b>Total</b>	<b>417.370,36</b>	<b>769.112,64</b>
Proc. an curent /an prec		184,27%

Analizând datele din tabel, se poate constata că valoarea totală a contribuțiilor de asigurări sociale de sănătate încasate până la 31.12.2016 este mai mare ca valoarea încasărilor la 31.12.2015 – reprezentând 184,27 % față de încasările din aceeași perioadă din anul precedent.

În diagrama de mai jos este prezentată evoluția contribuțiilor încasate până la 31.12.2016 comparativ cu aceeași perioadă din anul 2015:



#### Încasarea contribuției pentru concedii și indemnizații

Contribuțiile pentru concedii și indemnizații colectate la 31.12.2016 se prezintă conform tabelului următor:

- mii lei -

Luna	Încasări CASJ 2015	Încasări ANAF 2015	Total încasări 2015	Încasări CASJ 2016	Încasări ANAF 2016	Total încasări 2016
Ianuarie	11,44	1.025,43	1.036,87	2,62	1.201,75	1.204,37
Februarie	7,85	823,69	831,54	4,48	1.356,27	1.360,75



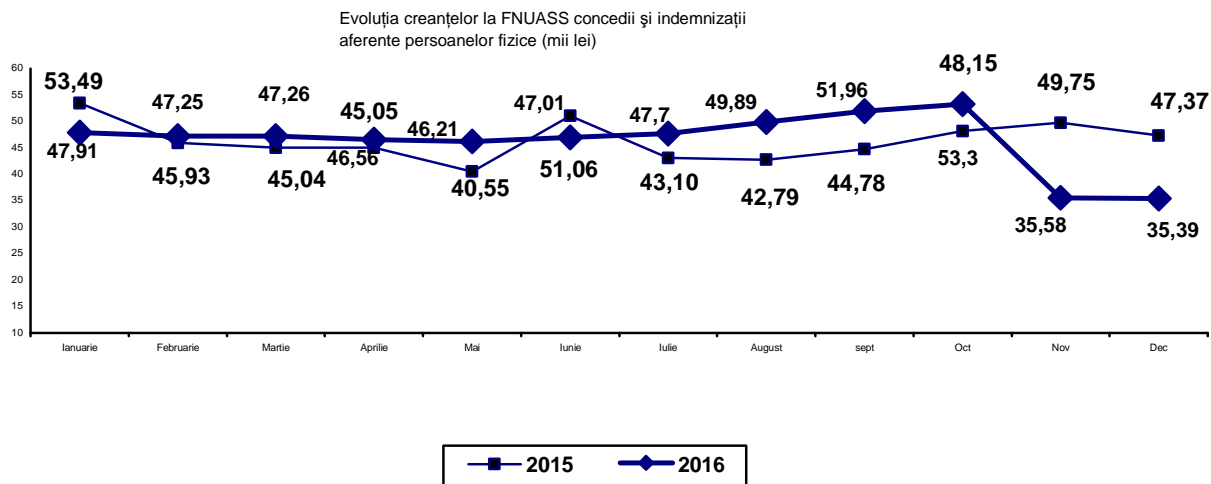
Martie	11,58	956,00	967,58	6,96	1.316,75	1.323,71
Aprilie	10,00	975,83	985,83	4,56	1.392,70	1.397,26
Mai	9,72	905,61	915,33	3,27	1.344,16	1.347,43
Iunie	6,47	896,18	902,65	2,88	1.388,45	1.391,33
Iulie	3,77	1.054,74	1058,51	6,45	1.587,72	1.594,17
August	3,61	923,41	927,02	3,10	1.445,11	1.448,21
Septembrie	1,79	979,04	980,83	1,04	1.495,01	1.496,05
Octombrie	1,94	1.148,48	1.150,41	3,23	1.585,14	1.588,37
Noiembrie	2,22	929,51	931,73	2,04	1.472,22	1.474,26
Decembrie	5,29	1.176,28	1.181,57	2,74	1565,02	1567,76
<b>Total</b>	<b>75,77</b>	<b>11.794,2</b>	<b>11.869,97</b>	<b>43,37</b>	<b>17.150,3</b>	<b>17.193,67</b>
Procent an curent / an precedent				57,24%	145.41%	144,85%

În perioada ianuarie-decembrie 2016, contribuția pentru concedii și indemnizații colectată reprezintă 144,85% din contribuția încasată în perioada ianuarie- decembrie 2015 și anume – 17.193,67 mii lei, din care 43,37 mii lei s-au încasat de la persoane fizice, prin CASJ Brașov, iar **17.150.3** mii lei s-au încasat de la angajatori și instituțiile asimilate, acestora prin ANAF.

**Situația creanțelor aferente persoanelor fizice se prezintă astfel:**

- mii lei -

Luna	Sold CASJ 2015	Sold CASJ 2016
Ianuarie	53,49	47,91
Februarie	45,93	47,25
Martie	45,04	47,26
Aprilie	45,05	46,56
Mai	40,55	46,21
Iunie	40,21	47,01
Iulie	43,10	47,70
August	42,79	49,89
Septembrie	44,78	51,96
Octombrie	48,15	53,30
Noiembrie	49,75	35,58
Decembrie	47,37	35,39
Proc.an curent/an precedent		74,71%



La 31.12.2016 valoarea creanțelor aferente persoanelor fizice este de 35,39 mii lei, cu 74,71% mai mica decât valoarea acestora la 31.12.2015.

#### Situația indemnizațiilor de asigurări sociale de sănătate suportate din bugetul FNUASS

Mai jos este prezentată situația sumelor solicitate de angajatori prin cererile de restituire și a sumelor suportate din fondul național unic de asigurări sociale de sănătate pentru concedii și indemnizații restituite angajatorilor în perioada ianuarie – decembrie 2016:

Luna	Soldul la începutul lunii	Solicități noi înregistrate	Sume plătite	Soldul la sfârșitul lunii
Ian	22.621,15	1.735,12	2.932,05	21.424,28
Feb	21.424,28	2.112,18	2.897,23	20.639,18
Mar	20.639,18	1.925,27	2.946,56	19.617,89
Aprilie	19.617,89	865,64	2.924,18	17.559,35
Mai	17.559,35	3.079,71	3.266,07	17.372,99
Iunie	17.372,99	2.052,23	3.464,42	15.960,80
Iulie	15.960,80	2.502,01	3.471,40	14.991,41
August	14.991,41	1.861,39	3.471,42	13.381,38
Septembrie	13.381,38	3.040,06	3.458,81	12.962,63
Octombrie	12.962,63	3.804,44	3.360,57	13.406,50
Noiembrie	13.406,50	3.777,25	3.380,31	13.803,44
Decembrie	13.803,44	1845,05	3.108,88	12.539,61
total		<b>28.600,35</b>	<b>38.681,89</b>	

În perioada ianuarie - decembrie 2016, au fost depuse la CASJ Brașov un număr de 10631 cereri de recuperare a indemnizațiilor suportate de FNUASS, a căror valoare corectată cu valoarea cererilor respinse în aceeași perioadă este 28.600,35 mii lei.

La 31.12.2016, numărul total al cererilor de recuperare nesoluționate se ridică la **4146**, valoarea indemnizațiilor solicitate totalizând 12.539,61 mii lei, defalcate pe ani, astfel:

- Cereri nesoluționate aferente perioadei 2013-2014 în număr de 5 cerere în sumă de 25,36 mii lei
- Cereri nesoluționate aferente anului 2015 în nr. de 37 cereri în sumă de 245,73 mii lei.

- Cereri nesoluționate aferente anului 2016 în nr. de 4104 cereri în sumă de 12.268,51 mii lei  
Cererile aferente anilor 2013 - 2014 (5 cereri) reprezintă reveniri ale angajatorilor (declarații rectificative), ca urmare a întocmirii refuzului la plata de către CASJ Brașov.

În perioada ianuarie – decembrie 2016 au fost depuse 477 solicitări pentru plata indemnizației de concediu medical de către persoane fizice prevăzute de art.1 alin.(2) din O.U.G. nr.158/2005, dintre care un număr de 29 solicitări au fost respinse pe motiv că solicitantul nu avea calitate de asigurat pentru concedii și indemnizații sau nu avea stagiul de cotizare necesar. Celelalte 448 cereri au fost soluționate după cum urmează:

mii lei –

Luna în care s-a plătit indemnizația de concediu medical	Concedii medicale pt. asist. soc. în caz de boli și invaliditate	Concedii medicale asist. soc. pt. familie și copii	Total concedii medicale achitate
Ian.2016	9,14	56,85	65,99
Feb.2016	10,20	90,17	100,37
Mar.2016	10,48	47,31	57,79
Apr.2016	12,35	61,95	74,30
Mai 2016	15,97	19,47	35,44
Iun 2016	6,04	24,46	30,50
Iul 2016	6,39	27,17	33,56
Aug 2016	5,85	22,84	28,69
Sept 2016	5,47	35,71	41,18
Oct 2016	12,50	118,37	130,87
Nov 2016	10,58	117,70	128,28
Dec 2016	12,22	75,66	87,88
<b>Total</b>	<b>117,19</b>	<b>697,66</b>	<b>814,85</b>

Valoarea totală a indemnizațiilor de concediu medical plătite persoanelor fizice și angajatorilor în perioada ianuarie – decembrie este de 39.496,74 mii lei ( persoane fizice : 814,85 mii lei + angajatori: 38.681,89 mii lei), la care se adaugă suma de 19.090,26 mii lei reprezentând cheltuieli deduse de angajatori din FNUASS, sumă transmisă de ANAF, ajungând la data de 31.12.2016 la suma de 58.587 mii lei, plată care se încadrează în prevederea bugetară la capitolul de buget *Asigurări și asistență socială*.

## **SERVICIUL EVIDENȚĂ ASIGURAȚI ȘI CARDURI**

### **Activități de conducere și organizatorice**

Activitatea desfășurată la nivelul structurii a vizat realizarea atribuțiilor prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al CASJ Brașov, cu respectarea legislației naționale în vigoare, a recomandărilor formulate de Casa Națională de Asigurări de Sănătate, precum și orientărilor/dispozițiilor transmise de conducătorul instituției.

În perioada supusă analizei, membrii structurii au acționat pentru îndeplinirea în condiții de eficiență și eficacitate a obiectivelor prevăzute în Planul de Acțiune și anume :

- Asigurarea activităților de gestiune, distribuție a cardului național de asigurări sociale de sănătate returnate la CASJ Brașov și suport privind utilizarea acestuia, conform reglementărilor legale în vigoare;

- Eficientizarea activităților legate de introducerea datelor în sistemul informatic, producția și distribuția cardului european, conform legislației în vigoare;
- Verificarea, înregistrarea în SIUI și arhivarea documentelor justificative privind stabilirea calității de asigurat;
- Înregistrarea și prelucrarea zilnică a documentelor depuse în vederea eliberării Cardului european de asigurări sociale de sănătate
- Întocmirea și eliberarea CIP-urilor în termenul prevăzut de reglementările în vigoare;
- Respectarea cerințelor formulate în machetele de raportare solicitate de CNAS
- Optimizarea cooperării și comunicării interinstituționale, în vederea creșterii vitezei de răspuns pentru solicitările formulate de populația asigurată și/sau instituțiile publice.
- Optimizarea cooperării și comunicării în interiorul CASJ Brașov, pentru buna desfășurare a activităților specifice repartizate structurii;

În scopul utilizării eficiente a resurselor financiare, pentru derularea corespunzătoare a tuturor sarcinilor specifice, au fost identificate necesitățile materiale și în consecință au fost întocmite referate de necesitate.

### **Activitatea desfășurată**

În perioada supusă analizei, personalul structurii a desfășurat următoarele activități din responsabilitatea structurii:

#### **1. Primirea și eliberarea de documente, acordarea de consultanță de specialitate, redactare răspunsuri la solicitări cu privire la activitatea curentă a structurii;**

- răspuns e-mail/solicitări telefonice și corespondență scrisă referitoare la :
  - furnizarea de informații privind calitatea de asigurat ;
  - documentele necesare în vederea solicitării cardului european de asigurări sociale de sănătate ;
  - documentele necesare în vederea dobândirii calității de asigurat;
  - obținerea calității de coasigurat ;
  - cardul național de asigurări de sănătate.
- eliberarea de certificate de asigurat pentru cetățenii străini, în vederea obținerii dreptului de ședere în România (**225 de solicitări**);
- eliberarea de certificate de ne-/asigurat pentru cetățenii români, necesare în UE (**112 de solicitări**).

#### **2. Actualizarea informațiilor privind calitatea de asigurat în baza documentelor justificative reglementate prin Ordinul 581/2014 - cereri procesate - aproximativ 24.000 (240 zile lucrătoare cu o medie de 100 de bonuri de ordine eliberate pe zi), activități ce au vizat:**

- verificarea, înregistrarea în SIUI și arhivarea documentelor justificative privind stabilirea calității de asigurat;
- actualizarea în SIUI a informațiilor privind persoanele care beneficiază de asigurare fără plata contribuției, în baza documentelor justificative;
- actualizarea în SIUI a informațiilor privind persoanele care beneficiază de asigurare cu plata contribuției din alte surse;

- operarea în SIUI a oricăror modificări intervenite în legătură cu elementele de identificare ale asiguraților CASJ Brașov;

- înregistrarea în SIUI și în aplicația proprie a CASJ Brașov a angajatorilor noi pe baza Certificatului Unic de Înregistrare / a informațiilor existente pe site-ul oficial al Ministerului de Finanțe;

- emiterea de adeverințe în scopul dovedirii calității de asigurat – **3775** adeverințe;

### **3. Organizarea activității privind Cardul național de asigurări sociale de sănătate:**

Pe parcursul anului 2016 au fost returnate **3845** carduri naționale de asigurări sociale de sănătate de către Poșta Română.

În vederea distribuirii, cardurile au fost sortate pe medici de familie, cu concursul celorlalte structuri din cadrul CASJ Brașov, iar Compartimentul Tehnologia Informației, din cadrul CASJ Brașov, a creat o aplicație informatică utilizată la nivel local pentru verificarea existenței cardului la sediul instituției noastre, precum și pentru evidențierea cardurilor eliberate (la ghișeu sau medicilor de familie).

Din cardurile returnate, până la data de 31.12.2016 au fost distribuite, direct asiguraților **4118 bucăți**, respectiv **86 bucăți** medicilor de familie.

În urma mediatizării activității privind cardul național de asigurări de sănătate, asigurații brașoveni ai CAS AOPSNAJ, care nu au intrat în posesia cardului național până la data de 01.05.2015, au depus la sediul CASJ Brașov solicitări pentru transmiterea cardurilor de la CAS AOPSNAJ la CAS Brașov.

Astfel, până la **31.12.2016**, au fost distribuite asiguraților CAS AOPSNAJ **253** de carduri naționale.

Prin punerea în aplicare a prevederilor Ordinului nr. 98/2015 au fost primite un număr de **4101** solicitări pentru eliberarea cardurilor naționale de sănătate duplicat și au fost eliberate un număr de **4972** de adeverințe de înlocuire a cardului național, eliberate conform prevederilor art. 2 al. 1 lit. a, b, c, d, e din actul normativ menționat.

### **4. Activități specifice generate de legislația în vigoare, privind Cardul european de asigurări sociale de sănătate:**

- primirea, verificarea, înregistrarea documentelor solicitate în vederea eliberării Cardului european de asigurări sociale de sănătate/ certificatului de înlocuire provizoriu, precum și verificarea calității de asigurat a solicitantului (cereri de eliberare procesate - **15554**, cereri de eliberare procesate pentru asigurați ai CAS AOPSNAJ - **302**, certificate de înlocuire provizorii emise - **772**)

### **5. Validarea, la solicitarea structurii Acorduri Regulamente Europene, Formulare Europene, a calității de asigurat a solicitanților de formulare europene sau a persoanelor care au primit asistență medicală în străinătate fără acordul CASJ Brașov și care solicită recuperarea contravalorii serviciilor medicale conform actelor normative în vigoare:**

- verificarea calității de asigurat în vederea emiterii/înregistrării formularelor europene (cereri procesate - E104 - 268, E106 - 284, E107- 317, E108 - 166, E109 - 17, E121- 143).

### **6. Verificarea îndeplinirii condițiilor necesare pentru plată, pe baza formularelor “E”, conform prevederilor Ordinului Presedintelui CNAS nr. 592/2008, cu modificările și completările ulterioare:**

- verificarea calității de asigurat în vederea decontării serviciilor medicale furnizate asiguraților CASJ Brașov în statele UE/SEE (cereri procesate - E125 – 6132)

## **COMPARTIMENTUL ACHIZITII PUBLICE**

Compartimentul Achiziții publice la începutul anului odată cu primirea bugetului pe capitolele destinate activității lui a elaborat programul de achiziții pentru anul 2016. În baza acestui program s-a trecut la încheierea contractelor pentru servicii strict necesare funcționării tuturor structurilor instituției .

Achizițiile efectuate de instituție s-au făcut cu respectarea prevederilor Legii 98 din 2016 și a HG 395 din 2016 cu mențiunea că nedepășindu-se pragul valoric de 132519 lei fără TVA pe un cod CPV , procedura a fost de achiziție directă atât prin selectare din catalogul electronic al achizițiilor publice (SEAP) cât și prin solicitarea de oferte .

Cu privire la aprovizionarea cu bilete de trimitere și certificate de concediu medical tipărite de „Imprimeria Națională” s-au achiziționat și distribuit către furnizorii de servicii medicale aflați în relații contractuale cu Casa de Asiguri de Sănătate a județului Brașov următoarele cantități de tipizate : bilete de trimitere clinice - 10336 buc. cu o valoare de 82758,12lei, bilete de trimitere paraclinice - 5522 buc. cu o valoare de 43630,04lei , bilete de trimitere RMN 1453 buc. cu o valoare de 4741,5 lei, bilete de trimitere CT- 2076 buc. cu o valoare de 6869,5 lei, bilete de trimitere angiografie- 7 buc., bilete de trimitere scintigrafie - 41 buc., bilete de trimitere BMF 28 buc. cu o valoare de 84lei și certificate de concediu medical – 3044 buc. cu o valoare de 52748 lei Cantitățile au fost suficiente , neexistând sincope în distribuirea lor .

În legătură cu aprovizionarea cu materiale de birotică, consumabile tehnică de calcul etc., precizăm că aceasta s-a efectuat conform referatelor de necesitate întocmite de compartimentele de specialitate asigurând necesarul funcționării instituției .

Documentele întocmite la recepția materialelor, la predarea acestora din gestiune se operează în sistemul ERP în modulul de stocuri, iar în urma acestor operații se pot genera o serie de rapoarte cu privire la intrările și ieșirile din stoc, la consumul lunar de materiale pe fiecare serviciu precum și rapoarte privind situația stocurilor de materiale și obiecte de inventar din magazie.

Din magazia instituției s-au eliberat pe bază de bon de consum aprobat, toată gama de produse solicitate pentru buna desfășurare a activității fiecărui compartiment /birou /serviciu.

Instalațiile de aprovizionare cu apă , gaz , energie electrică , centralele de preparare a agentului termic , sistemele de comunicații telefonice și informatice au funcționat bine neexistând situații de avarii majore.

S-au întocmit documentele necesare pentru plata tuturor facturilor pentru utilități, pentru bunurile și serviciile achiziționate pe parcursul anului și s-au operat prin sistemul ERP .

În exercițiul bugetar al anului 2016 s-a respectat încadrarea în creditele bugetare repartizate pe fiecare filă de buget pe fiecare articol bugetar .

## **BIROUL LOGISTICĂ ȘI PATRIMONIU**

În desfășurarea activității privind întreținerea, funcționarea, repararea, conservarea și utilizarea celor 4 autoturisme care constituie parcul auto al instituției, am asigurat stocul de carburant necesar pentru transportul salariaților instituției în desfășurarea activității specifice compartimentului din care fac parte.

La 31.12.2016 în baza documentelor depuse de conducătorii auto, am efectuat o analiză a cantității de carburant precum și a valorii acestuia pentru fiecare autoturism în parte, analiză din care s-a desprins faptul că pe perioada 01.01- 31.12.2016 au fost respectate prevederile Ordinului 135/03.03.2016.

Pe perioada analizată am întocmit toate lucrările cu termen de predare care au stat la baza înregistrării în contabilitate a cheltuielilor specifice activității noastre.

Ca urmare a modificării organigramei instituției, am procedat la informarea tuturor creatorilor de documente din instituție de modificarea Nomenclatorului Arhivistic conform noii organigrame și am solicitat acestora întocmirea acolo unde este cazul a proiectului de nomenclator conform art. 13 din Ordinul de zi 217/1996, proiect care a fost transmis Casei Naționale de Asigurări de Sănătate București la data de 14.07.2016, dar pentru care până la 31.12.2016 nu am primit răspuns.

Pe toată perioada analizată am asigurat informarea creatorilor de documente din Casa de Asigurări de Sănătate Brașov cu privire la aplicarea actelor normative specifice activității Biroului de Logistică și Patrimoniu și am purtat o intensă corespondență cu aceștia în vederea pregătirii activității de selecționare a documentelor cu termen de păstrare expirat, în conformitate cu prevederile legale.

La data de 24.11.2016 s-a întocmit procesul verbal de predare primire a inventarelor propuse la selecționare întocmite de către serviciile de specialitate din instituție, către președintele comisiei de selecționare stabilită prin decizia nr.15/17.03.2015.

În ședința din 24 -25.11.2016 comisia de selecționare a avizat ca documentele a căror termen de păstrare a expirat, să fie înlăturate ca nefolositoare.

La data de 28.11.2016 inventarele documentelor cu termen de păstrare temporar și inventarele documentelor cu termen de păstrare permanent pentru perioada 1999- 2014, au fost înaintate în vederea confirmării selecționării la Serviciul Județean al Arhivelor Naționale.

La data de 13.12.2016 , Serviciul Județean al Arhivelor Naționale ne înștiințează că verificarea lucrării se va efectua la începutul anului 2017.

Pentru aplicarea prevederilor Ordinului 200/2016, începând cu 01.12.2016 au fost întocmite ediții noi pentru procedurile specifice activității biroului.

## **DIRECTIA MEDIC SEF**

### **Activități specifice**

1. Prelucrarea raportărilor, de la furnizorii de servicii medicale, privind certificatele medicale eliberate de către medicii care au încheiat convenții de prescriere concedii medicale, procesarea lor, verificarea, corectarea celor cu greșeli de operare, validarea celor invalidate din motive neimputabile furnizorului.

În perioada 01.10.2016-31.12.2016 au fost preluate un număr de **24.812** certificate medicale prin fișiere electronice, de la furnizorii de servicii medicale care au încheiate convenții de prescriere CM.

2. Distribuirea a 400 chestionare de evaluare a satisfacției asiguraților privind calitatea serviciilor medicale furnizate în medicina de familie și unitățile spitalicești (laboratoare, radiologie, unitati spitalicesti) și centralizarea celor returnate în termenul legal. Centralizarea răspunsurilor a fost transmisă CNAS în termenul legal.
3. Pregătirea fișierelor pentru site (număr bolnavi cronici aflați în tratament).
4. Redactarea raportului de activitate a Casei de Asigurări de Sănătate a Județului Brașov în vederea determinării indicatorilor de performanță ai Președintelui – Director general .
5. Reactualizarea fișelor de post, în conformitate legislația în vigoare și cu noua structură aprobată a CASJ Brașov.
6. S-au desfășurat ședințe ale comisiilor locale de aprobare a medicamentelor conform H.G.nr.720/2008 cu modificările și completările ulterioare; în cursul acestora au fost analizate referatele aferente grupelor de boli cronice care necesită aprobare CASJ și au fost emise aprobări pe grupe de afecțiuni; actualizarea

evidenței electronice, a aprobărilor comisiilor locale pentru aprobarea tratamentelor pe anumite boli cronice.

În trimestrul 4 2016 au fost emise aprobări pe următoarele grupe de afecțiuni:

- G10 Leucemii, limfoame, aplazie medulara, gamapati monoclonale maligne, mieloproliferari cronice si tumori maligne, sindroame mielodisplazice - 151 aprobări;
  - G11 Epilepsie – 10 aprobări;
  - G12 Boala Parkinson – 391 aprobări;
  - G16 Demente (Degenerative, Vasculare, Mixte) – începând cu 01.08.2016, conform modificărilor legislative, DCI-urile pentru tratamentul pe G16 nu mai fac obiectul de activitate al comisiilor de experți de pe lângă CASJ Brașov;
  - G3 Bolnavi cu proceduri interventionale percutane, numai dupa implantarea unei proteze endovasculare (stent) – 0 aprobări pentru CLOPIDOGRELUM și 47 aprobări pentru ALPROSTADILUM
  - Tulburări cu deficit de atenție și hiperreactivitate – 129 aprobări
  - Tulburări de creștere și alte boli endocrine – 17 aprobări;
  - Afecțiuni ginecologice (menoragie idiopatică) 2 aprobări (DIU) (și un dosar respins) și 3 aprobări TRIPTORELINUM
  - PNS 3 (Programul National de oncologie) – 57 aprobări
  - PNS 5 (Programul National de diabet zaharat) – 569 aprobări (și 10 dosare respinse);
7. Preluarea, prelucrarea și transmiterea către Comisiile de experți ale CNAS a referatelor medicale pentru aprobarea tratamentelor cu anumite medicamente ale asiguraților cu afecțiuni hepatice, spondilită anchilozantă, poliartrită reumatoidă, artropatie psoriazică, psoriazis cronic sever, artrita juvenilă, tulburări de nutriție și metabolism, tumori endocrine, boala Gaucher, oncologice; evidența aprobărilor și a pacienților; corespondență cu medici prescriptori.

În cursul trimestrului 4 2016 au primit decizie de aprobare a tratamentului:

- **35 pacienți poliartrită reumatoidă G31b + 1 dosar respins;**
- **3 pacienți artropatia psoriazică G31c;**
- **39 pacienți spondilită ankilozantă G31d;**
- **0 pacienți artrită juvenilă G31e;**
- **44 pacienți psoriazis cronic sever G31f + 4 dosare respinse;**
- **0 pacienți boala Gaucher G29;**
- **6 pacienți tumori neuroendocrine G22 + 1 dosar respins;**
- **7 pacienți RCHU;**
- **214 pacienți afecțiuni oncologice PNS3 + 1 dosar respins.**

8. **Comisia județeană pentru tratamentul specific hepatitelor cronice, a cirozelor hepatice, precum și pentru boala inflamatorie cronică intestinală.**

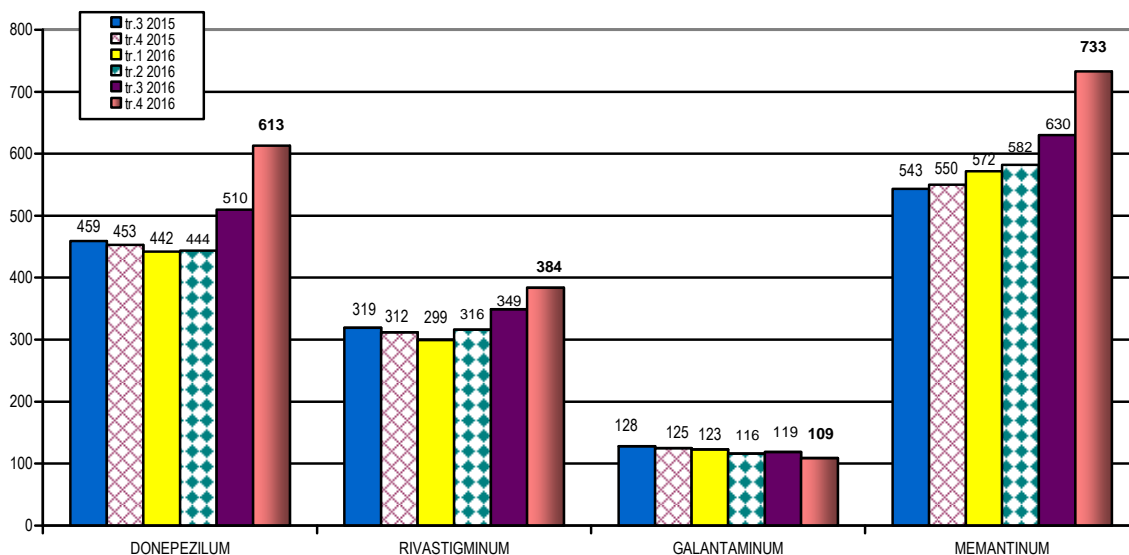
\* dosare solicitate și trimise la CNAS - 27

9. **Dosare trimise la CNAS pentru Comisia de Experți pentru Afecțiuni Hepatice (tratamentul fara interferon al cirozei hepatice)** – 4, din care 4 dosare au fost aprobate.
10. Verificarea lunară a documentației medicale la nivel de spital și ambulatoriu referitoare la accidentele de muncă raportate de către Casa Județeană de Pensii conform Legii 346.
11. Verificarea lunară a cazurilor de boli profesionale confirmate externate sau rezolvate din secția de boli profesionale și cabinetele de medicina muncii aflate în subordinea Spitalului Clinic Județean de Urgență Brașov în vederea decontării de către CJPAS BV a serviciilor medicale efectuate de furnizorii de servicii medicale aflați în relații contractuale cu CASJ BV.
12. Verificarea concediilor medicale acordate asiguraților, din punct de vedere medical și al corectitudinii completării, conform prevederilor OUG 158/17.11.2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate cu modificările și completările ulterioare, a normelor metodologice de aplicare a acesteia (MO 147/16.02.2006) și a Ordinului 23/14.03.2006, unui număr de 468 dosare depuse la Serviciul ACC, în vederea decontării concediilor medicale.
13. Rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor asiguraților referitoare la dificultățile întâmpinate la solicitarea de servicii medicale sau la eliberarea prescripțiilor cu și fără contribuție personală - 5
14. Analiza cazurilor DRG invalidate de SNSPMS, evaluarea cazurilor invalidate spitalizate în regim de spitalizare continuă pentru care se solicită revalidarea (**din totalul de 183 cazuri analizate au fost validate 118**).



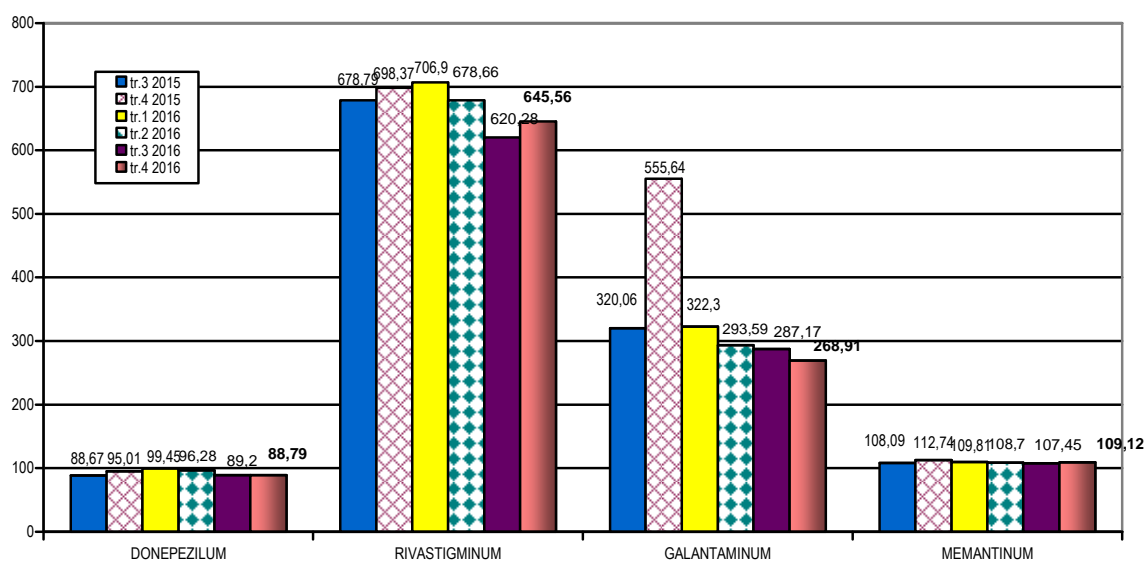
15. Analiza din punct de vedere medical a dosarelor pacienților care au solicitat obținerea **formularului S2** și a dosarelor prin care se solicită rambursarea cheltuielilor suportate de către pacienții care au primit tratament medical în statele membre UE.
- au fost analizate un număr de **26 cereri** de acordare a formularului S2, avizate 19.
  - au fost analizate un număr de **3 cereri** de rambursare a cheltuielilor suportate de către pacienți în conformitate cu prevederile HG 304 și un număr de 37 cereri ale statelor membre UE conform procedurilor formularului E126 pentru cetățenii străini tratați în România;
  - au fost analizate 17 solicitări de emitere a **formularului E126** pentru cetățenii români tratați în state membre UE și s-a procedat la emiterea a 15 formulare;
16. Monitorizare, prelucrare date, raportare, cu privire la consumul de medicamente în farmaciile cu circuit închis, pentru stabilirea TAXEI CLAWBACK, conform Ordonanței de urgență nr. 77/21.09.2011, Ordinului 890/31.10.2011 și a Ordinului CNAS nr. 927/18.11.2011. S-au realizat machetele de raportare către CNAS, în cadrul căreia au fost monitorizați și procesați un număr de 28 de furnizori de servicii medicale. Raportarea are caracter permanent, ele fiind transmise lunar către CNAS, până cel târziu 20 ale lunii în curs, pentru luna anterioară.

*Număr de bolnavi ai CASJ Brașov care au beneficiat tratament cu DCI-uri care necesită aprobarea comisiilor constituite la nivelul CNAS/CASJ – trim.3 și trim.4 2015, trim.1, trim.2 2016, trim.3 2016 și trim.4 2016 – G16 DEMENTE (DEGENERATIVE, VASCULARE, MIXTE)*



În cazul costului mediu pe pacient, nu sunt modificări semnificative, fapt care se reflectă în următoarea diagramă.

*Consumul mediu/bolnav/trimestru pentru DCI-uri care necesită aprobarea comisiilor constituite la nivelul CNAS/CASJ – trim.3 și trim.4 2015 și trim.1, trim.2 2016 și trim.3 2016 – G16 DEMENTE (DEGENERATIVE, VASCULARE, MIXTE)*



## COMPARTIMENTUL PROGRAME DE SĂNĂTATE

### 1. Numărul de beneficiari în perioada: 01.01.2016- 31.12.2016

Cod PNS	Pprogram de sanatate	Denumire indicator fizic	AN 2016
PN 2.1	Proceduri de dilatare percutana		655
	Implant stimuloare cardiace		221
	Chirurgie vasculara(adulti)		69
PN3	Tratamentul bolnavilor cu afecțiuni oncologice	Bolnavi tratați	4086
PN 3.5	Subprogramul de radioterapie	Bolnavi tratați	1.160
PN5	Tratamentul bolnavilor cu diabet zaharat	Bolnavi cu diabet zaharat tratați	22.485
PN10	Tratamentul de supleere a funcției renale la bolnavii cu insuficiența renală cronică	Bolnavi tratați prin dializă	417
PN6.1	Tratamentul bolnavilor cu hemofilia		25
	Bolnavi cu talasemie tratați		9
PN6	Sindrom Hunter		4
	SIDPU		2
	Mucoviscidoza(copii+adulți)		30
	SLA		21
PN7	Tratamentul bolnavilor cu osteoporoza și tratamentul bolnavilor cu gusa datorată carentei de iod și proliferării maligne	Bolnavi cu osteoporoza tratați	127
		Bolnavi cu gusa datorată carentei de iod tratați	116
PN8	Tratamentul prin endoprotezare al bolnavilor cu afecțiuni articulare preexistente sau dobândite și prin implant segmentar pentru bolnavii cu deformități de coloană.	Bolnavi endoprotezați	779

Cod PNS	Program de sanatate	Denumire indicator fizic	Cost mediu/bolnav AN 2016
PN 2.1	Proceduri de dilatare percutana		2.343,80
	Implant stimuloare cardiace		1.926,38
	Chirurgie vasculara(adulti)		706,80

PN3.1	Tratamentul bolnavilor cu afecțiuni oncologice		<b>11.135,26</b>
PN 3.5	Subprogramul de radioterapie		
PN5	Tratamentul bolnavilor cu diabet zaharat		<b>1.090,71</b>
PN10	Tratamentul de suplere a funcției renale la bolnavii cu insuficiența renală cronică		
PN6.1	Tratamentul bolnavilor cu hemofilie și talasemie	hemofilie	<b>80.233,08</b>
		talasemie	<b>36.034,30</b>
PN6	Hunter		<b>1.217.300,92</b>
	SIDPU		<b>53.696,67</b>
	Tratamentul bolnavilor cu alte boli rare (Mucoviscidoza, scleroza laterală amiotrofică)	Mucoviscidoza	<b>19.381,25</b>
SLA		<b>2.723,47</b>	
PN7	Tratamentul bolnavilor cu osteoporoză și tratamentul bolnavilor cu gușa datorată carentei de iod și proliferării maligne	Osteoporoză	<b>756,43</b>
		Gusa	<b>14,16</b>
PN8	Tratamentul prin endoprotezare al bolnavilor cu afecțiuni articulare preexistente sau dobândite și prin implant segmentar pentru bolnavii cu deformități de coloană.		<b>5.681,51</b>

## 2. Stocurile de medicamente/materiale sanitare pe programele naționale de sănătate la data de 31.12.2016.

Cod program		Valoarea medicamente/materiale sanitare în stoc la 31.12.2016 (LEI)
<b>PN 2.1 Cardiologie</b>	<i>materiale</i>	797.368,05
<b>PN 3-</b> Tratamentul bolnavilor cu afecțiuni oncologice	<i>circuit închis</i>	3.758.646,06
<b>PN 5 -</b> Tratamentul bolnavilor cu diabet zaharat	<i>circuit închis</i>	8.557,30
	<i>materiale</i>	11.937,83
<b>PN 6.1 -</b> Programul Național de hemofilie și talasemie	<i>circuit închis</i>	855.553,77
<b>PN 6 -</b> Programul Național de diagnostic și tratament pentru boli rare	<i>circuit închis</i>	308.099,40
<b>PN 7-</b> Tratamentul bolnavilor cu osteoporoză și cu gușă	<i>circuit închis</i>	12.939,55
<b>PN8 –</b> PN Ortopedie	<i>materiale</i>	689.979,46
<b>PN 9 -</b> Tratamentul stării posttransplant în ambulatoriu a pacienților cu transplant	<i>circuit deschis</i>	X
<b>PN 10-</b> Tratamentul de suplere a funcției renale cu insuficiență renală	<i>sistem public</i>	X

### Activități specifice

- Primirea și transmiterea către comisia de experți de la nivelul CNAS a referatelor întocmite de medicii curanți pentru medicamentele folosite în tratamentul bolnavilor cu afecțiuni oncologice ce necesită aprobare în conformitate cu Ordinul Comun MS/CNAS nr. HG 186/2015 pentru aprobarea programelor naționale pe anul 2015-2016 .
- Primirea și transmiterea medicilor curanți a aprobărilor emise de Comisia de Experți din cadrul CNAS pentru medicamentele folosite în tratamentul bolnavilor cu afecțiuni oncologice ce necesită aprobare, în conformitate cu Ordinul CNAS nr. 180/2013.

Astfel s-au primit, verificat și transmis la CNAS – dosarele bolnavilor care necesită tratament oncologic. În baza adreselor CNAS s-au emis aprobări pe fiecare DCI în parte, după cum urmează:

DCI	Stare dosar	Nr.dosare
Abirateronum	Aprobat	9
Bevacizumabum	Aprobat	61
Bortezomibum	Aprobat	8
Cetuximabum	Aprobat	20
Dabrafenibum	Aprobat	4
Dasatinibum	Aprobat	5

Erlotinibum	Aprobat	16
Imatinibum	Aprobat	16
Nilotinibum	Aprobat	4
Panitumabum	Aprobat	1
Pemetrexedum	Aprobat	14
	Respins	1
Rituximabum	Aprobat	17
Ruxolitinibum	Aprobat	8
Sorafenibum	Aprobat	11
Sunitinibum	Aprobat	21
Trastuzumabum	Aprobat	48

În cadrul comisiei de la nivelul **CASJ Braşov** – PNS 3 (oncologie) s-au înregistrat, analizat și emis aprobări pentru:

<i>DCI</i>	<i>Stare dosar</i>	<i>Nr.dosare</i>
INTERFERONUM ALFA 2A	Aprobat	33
INTERFERONUM ALFA 2B	Aprobat	15
PEGFILGASTRIMUM	Aprobat	24

- Dosarele primite și transmise la CNAS pe parcursul trimestrului 4 2016, au vizat atât continuarea tratamentului cât și inițieri de tratament, iar în urma aprobării lor de către comisia CNAS, s-au transmis aprobările unităților sanitare și medicilor curanți care s-au ocupat de întocmirea dosarelor. Nu au existat întârzieri în transmiterea dosarelor și la comunicarea aprobărilor obținute.
- Verificarea și validarea datelor privind medicamentele eliberate pe circuit deschis pe PN3, PN5, boli rare, postransplant;
- Asigurarea, urmărirea și controlul utilizării fondurilor alocate și contractate pentru derularea programelor naționale de către unitățile derulatoare;
- Analiza și monitorizarea derulării programelor prin indicatorii fizici și de eficiență realizați transmiși de către unitățile derulatoare;
- Verificarea, centralizarea și înaintarea către CNAS a raportărilor lunare, trimestriale (cumulat de la începutul anului), anuale pe programe naționale conform machetelor transmise de către CNAS;
- S-au efectuat controalele privind derularea programelor naționale de sanatate conform Ordinului Comun MS/CNAS nr. 185/2015.
- Defalcarea sumelor în baza filelor de buget transmise de către CNAS, pe unități derulatoare, pe luni, trimestre, regularizari lunare, pe fiecare PNS în parte, în vederea încheierii contractelor/actelor adiționale cu acestea;
- Verificarea facturilor unitatilor spitalicesti derulatoare de PNS, în vederea decontării pentru programele de sănătate pentru care s-au încheiat contracte de către CASJ Braşov și întocmirea ordonanțării la plată în condițiile legii;
- Elaborarea fundamentărilor de buget pe anul 2016 pe fiecare program național în parte;
- Elaborarea propunerilor de buget pe programe naționale pentru anul 2016 conform metodologiei transmise de CNAS;
- Transmiterea lunară la Direcția Economică pe domenii a plăților care urmează a se face în luna următoare unităților spitalicești derulatoare de programe naționale..

**Raport de activitate al Grupului de lucru constituit la nivelul CAS Braşov în vederea monitorizării, coordonării şi îndrumării metodologice cu privire la sistemul de control managerial / Comisiei de monitorizare  
01.01.2016 - 31.12.2016**

În perioada 01.01.-31.12.2016 activitatea Grupului de lucru constituit la nivelul CAS Braşov în vederea monitorizării, coordonării şi îndrumării metodologice cu privire la sistemul de control managerial / Comisiei de monitorizare a constat în :

1. Elaborarea, la începutul anului a Programului de dezvoltare a sistemului de control managerial al CAS Braşov în anul 2016 având ca obiective :

1. Intensificarea activităţilor de monitorizare a controlului intern desfăşurate la nivelul fiecărei structuri, în scopul eliminării riscurilor existente.

2. Optimizarea activităţilor prin utilizarea tuturor resurselor existente : umane, financiare, materiale, informaţionale în vederea atingerii obiectivelor stabilite.

3. Îmbunătăţirea comunicării între structurile CASJ Braşov, în scopul asigurării circulaţiei informaţiilor operativ, fără distorsiuni, astfel încât acestea să poată fi valorificate eficient în activitatea de prevenire şi control intern.

4. Continuarea activităţii de proiectare, la nivelul fiecărei structuri (pentru structuri noi sau activitati noi), a standardelor de performanţă pentru fiecare activitate, în scopul utilizării acestora inclusiv, în realizarea analizelor pe baza de criterii obiective, privind valorificarea resurselor alocate şi reevaluarea instrumentelor specifice de control intern la nivelul acestora.

2. Modificarea şi completarea Programului de dezvoltare a sistemului de control managerial al CAS Braşov în anul 2016 ca urmare a modificării şi completării Ordinului Ministrului Finantelor Publice nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial la instituţiile publice.

3. Constituirea, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 400/2015, cu modificări şi completări, a Comisiei de Monitorizare prin Decizia PDG nr. 211/16.08.2016.
4. Constituirea, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 400/2015, cu modificări şi completări, a Echipei de gestionare a riscurilor prin Decizia nr. 213/16.08.2016.
5. A fost întocmit inventarul funcţiilor sensibile corespunzător anului 2016.
6. Au fost revizuite în vederea conformităţii cu prevederile Ordinului nr.400/2015, cu modificări şi completări, procedurile operaţionale/parte din proceduri de la nivelul fiecărei structuri a CAS Braşov.

Astfel :

**ACTIVITĂŢI procedurabile/procedurate**

	Activităţi inventariate	Proceduri elaborate
Număr	166	166

**FUNCŢII sensibile inventariate – 0**

**REGISTRUL RISCURILOR**

1. Data ultimei actualizări : **31.12.2016**
2. Riscuri identificate, evaluate şi înregistrate în registrul riscurilor de la nivelul CAS Braşov – **114**

**PROCEDURI**

1. **PROCEDURI DE SISTEM** elaborate şi aplicate în prezent la nivelul CAS Braşov

Nr. crt.	Cod procedură	Denumire procedură	Data intrării în vigoare	Data ultimei revizii
1.	P.S.02	Procedura de sistem Controlul Documentelor	01.07.2011	-
2.	P.S. 01	Procedura de sistem Controlul Înregistrărilor	28.11.2011	-
3.	P.S. 03	Procedura de sistem Constatarea şi Raportarea	29.11.2011	-

		Neregularităților		
4.	P.S. 04	Procedura de sistem Aplicarea standardului 4 „Funcții sensibile”	09.11.2011	-

A fost redimensionat sistemul de control intern managerial la nivelul întregii instituții prin aplicarea începând cu data de 01.12.2016 a următoarelor Proceduri de sistem pentru implementarea standardelor de control intern managerial .

Nr. crt.	Cod procedură	Denumire procedură	Data intrării în vigoare	Data ultimei revizii
1.	P.S.01	Procedură de sistem pentru implementarea Standardului 1 – Etica și integritatea COD P.S. 01	01.12.2016	-
2.	P.S. 02	Procedură de sistem pentru implementarea Standardului 2 – Atribuții, funcții, sarcini COD P.S. 02	01.12.2016	-
3.	P.S. 03	Procedură de sistem pentru implementarea Standardului 3 – Competența, performanța COD P.S. 03	01.12.2016	-
4.	P.S. 04	Procedură de sistem pentru implementarea Standardului 4 – Structura organizatorică COD P.S. 04	01.12.2016	-
5.	P.S. 05	Procedură de sistem pentru implementarea Standardului 5 – Obiective COD P.S. 05	01.12.2016	-
6.	P.S.06	Procedură de sistem pentru implementarea Standardului 6 – Planificarea COD P.S. 06	01.12.2016	-
7.	P.S.07	Procedură de sistem pentru implementarea Standardului 7 – Monitorizarea performanțelor COD P.S. 07	01.12.2016	-
8.	P.S.08	Procedură de sistem pentru implementarea Standardului 8 – Managementul riscului COD P.S. 08	01.12.2016	-
9.	P.S.09	Procedură de sistem pentru implementarea Standardului 9 – Proceduri COD P.S. 09	01.12.2016	-

10.	P.S.10	<b>Procedură de sistem pentru implementarea Standardului 10 – Supravegherea COD P.S. 10</b>	01.12.2016	-
11.	P.S.11	<b>Procedură de sistem pentru implementarea Standardului 11 – Continuitatea activității COD P.S. 11</b>	01.12.2016	-
12.	P.S.12	<b>Procedură de sistem pentru implementarea Standardului 12 – Informarea și comunicarea COD P.S. 12</b>	01.12.2016	-
13.	P.S.13	<b>Procedură de sistem pentru implementarea Standardului 13 – Gestionarea documentelor COD P.S. 13</b>	01.12.2016	-
14.	P.S.14	<b>Procedură de sistem pentru implementarea Standardului 14 – Raportarea contabilă și financiară COD P.S. 14</b>	01.12.2016	-
15.	P.S.15	<b>Procedura de sistem pentru implementarea Standardului 15 – Evaluarea sistemului de control intern managerial COD P.S. 15</b>	01.12.2016	-

## II. PROCEDURI OPERAȚIONALE elaborate și aplicate în prezent la nivelul CAS Brașov

### 1. procedurile operaționale aplicate la nivelul Biroului Control:

#### Biroului Control :

Nr. crt.	Cod procedură	Denumire procedură	Data intrării în vigoare	Data ultimei revizii
1.	PO FAMP -01-	Procedură operațională privind controlul furnizorilor de servicii în asistența medicală primară	01.05.2008	05.12.2016
2.	PO CFCPMD -02-	Procedură operațională privind controlul furnizorilor de servicii medicale în asistența medicală ambulatorie de specialitate pentru specialitățile clinice , paraclinice , medicină dentară .	01.05.2008	05.12.2016
3.	PO CFAMS -03-	Procedură operațională privind controlul furnizorilor de servicii medicale în asistența medicală spitalicească	01.05.2008	05.12.2016
4.	PO CFAMUTS -04-	Procedură operațională privind controlul furnizorilor de servicii medicale în asistența medicală de urgență și transport sanitar	01.05.2008	05.12.2016

5.	PO FM CPTA -05-	Procedură operațională privind controlul furnizorilor de medicamente cu și fără contribuție personală în tratamentul ambulatoriu	01.05.2008	05.12.2016
6.	PO CFDMDRDO FA -06-	Procedură operațională privind controlul furnizorilor de dispozitive medicale destinate recuperării unor deficiențe organice sau funcționale în ambulatoriu	01.05.2008	05.12.2016
7.	PO CFIMD -07-	Procedură operațională privind controlul furnizorilor de servicii de îngrijiri medicale la domiciliu	01.05.2009	05.12.2016
8.	PO CFAMRRS -08-	Procedură operațională privind controlul furnizorilor de servicii medicale în asistența medicală de specialitate de recuperare –reabilitare a sănătății	01.05.2009	05.12.2016
9.	PO CPNS -09-	Procedură operațională privind controlul programelor de sănătate derulate de unități sanitare , instituții publice și furnizori privați	03.01.2012	05.12.2016
10	PO CMCECCMAI -12-	Procedură operațională privind controlul modului de completare și eliberare a certificatelor de concediu medical pe baza cărora se acordă indemnizații asiguraților din sistemul asigurărilor sociale de sănătate	01.05.2009	05.12.2016
1 1 .	PO CCASDASS -13-	Procedură operațională privind constatarea contravențiilor și aplicarea de sancțiuni în domeniul asigurărilor sociale de sănătate	01.05.2009	05.12.2016
1 2 .	PO MCOACSIN -17-	Procedură operațională privind modul de calcul a obligațiilor accesorii în cazul constatării de sume încasate necuvenit	01.12.2013	05.12.2016

## 2. procedurile operaționale aplicate la nivelul **Serviciului Juridic, Contencios, Resurse Umane, Relații Publice**

### a) Activități de juridic, contencios

Nr. crt	Cod procedură	Denumire procedură	Data intrării în vigoare	Data ultimei revizii
1.	PO EXECUT HOT	<b>Procedură operațională formalizată</b> Punerea în executare a hotărârilor judecătorești	28.09.2009	01.11.2016
2.	PO AVIZ	<b>Procedură operațională formalizată</b> Acordarea vizei de legalitate asupra actelor juridice cu caracter global și/sau individual și a altor acte administrative	28.09.2009	15.11.2016
3.	PO REPREZ INST	<b>Procedură operațională formalizată</b> Reprezentarea intereselor CAS Brașov în fața instanțelor de judecată de orice grad	28.09.2009	15.11.2016
4.	PO FPDV	<b>Procedură operațională formalizată</b> Formulare puncte de vedere	28.09.2009	01.11.2016

### b) Activității de Relații Publice



Nr. crt	Cod procedură	Denumire procedură	Data intrării în vigoare	Data ultimei revizii
1.	PO SINTEZĂ TEL-VERDE, A, P	<b>Procedură operațională formalizată</b> Sinteză lunară/anuală tel verde, audiențe, petiții	15.07.2010	15.11.2016
2.	PO REVISTA PRESEI	<b>Procedură operațională formalizată</b> Revista Presei Județene	15.07.2010	15.11.2016
3.	PO LAIIP	<b>Procedură operațională formalizată</b> Liberul acces la informațiile de interes public	02.06.2014	15.11.2016

**c) Activități resurse umane**

Nr. Crt.	Cod procedură	Denumire procedură	Data intrării în vigoare	Data ultimei revizii
1.	PO DEL. RESP.	<b>Procedură operațională formalizată</b> Delegare responsabilități	12.03.2013	15.12.2016
2.	PO REORGANIZARE	<b>Procedură operațională formalizată</b> Reorganizare	07.06.2013	15.12.2016
3.	PO RU 01	<b>Procedură operațională formalizată</b> Întocmirea raportului de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici	26.11.2009	15.12.2016
4.	PO RU 02	<b>Procedură operațională formalizată</b> Întocmirea dosarului profesional al funcționarilor publici	26.11.2009	15.12.2016
5.	PO RU 03	<b>Procedură operațională formalizată</b> Întocmirea și actualizarea fișelor de post	26.11.2009	15.12.2016
6.	PO RU 07	<b>Procedură operațională formalizată</b> Organizarea concursurilor pt. ocuparea funcțiilor publice vacante și temporara vacante	04.01.2010	15.12.2016
7.	PO RU 09	<b>Procedură operațională formalizată</b> Promovarea în clasă	01.01.2010	15.12.2016
8.	PO RU 11	<b>Procedură operațională formalizată</b> Promovarea în grad	04.01.2010	15.12.2016
9.	PO RU 12	<b>Procedură operațională formalizată</b> Întocmirea și ținerea la zi a registrelor declarațiilor de avere și a decl. de interese	01.01.2010	15.12.2016
10.	PO RU 13	<b>Procedură operațională formalizată</b>	01.01.2010	15.12.2016

		Intocmirea și emiterea deciziilor		
11.	PO RU 14	<b>Procedură operațională formalizată</b> Procedura privind plata sumelor prevăzute în titluri executorii având ca obiect acordarea de drepturi salariale personalului din sectorul bugetar și modul de efectuare a plății titlurilor executorii	27.02.2015	15.12.2016

#### d) Activitate consilier etic

Nr. Crt.	Cod procedură	Denumire procedură	Data intrării în vigoare	Data ultimei ediții/revizii
1.	PO RAPORTARE COD ETIC	<b>Procedură operațională formalizată</b> Monitorizare și raportare încălcare cod de conduită funcționari publici	04.01.2011	15.11.2016

#### 3. procedurile operaționale aplicate la nivelul **structurii Purtător de Cuvânt**

Nr. crt	Cod procedură	Denumire procedură	Data intrării în vigoare	Data ultimei revizii
1.	PO COM PRES	<b>Procedură operațională formalizată</b> Elaborarea, aprobarea și difuzarea comunicatului de presă	05.05.2014	15.11.2016
2.	PO CONF PRES	<b>Procedură operațională formalizată</b> Organizarea conferinței de presă	05.05.2014	15.11.2016
3.	P.O. AUDIENȚE	Procedura operațională – AUDIENȚE	15.09.2014	-

#### 4. procedurile operaționale aplicate la nivelul **Compartimentului Tehnologia Informației**

Nr. crt.	Cod procedură	Denumire procedură	Data intrării în vigoare	Data ultimei ediții / revizii
1	P.O. 134.01	Informarea angajaților CASJ BRAȘOV cu privire la procedurile de lucru și politicile de securitate emise de către Compartimentul Tehnologia Informației	07.02.2011	01.12.2016
2	P.O. 134.02	Accesul în rețeaua internă a CASJ Brașov	07.02.2011	01.12.2016
3	P.O. 134.03	Administrarea rețelei de calculatoare a CASJ Brașov	07.02.2011	01.12.2016
4	P.O. 134.04	Instalarea unei stații de lucru	07.02.2011	01.12.2016
5	P.O. 134.05	Utilizarea acceptabilă a stațiilor de lucru (PC WORKSTATIONS) în cadrul CASJ Brașov	07.02.2011	01.12.2016
6	P.O. 134.06	Privind recuperarea / restaurarea datelor în caz de dezastru	07.02.2011	01.12.2016
7	P.O. 134.07	Monitorizare rețea calculatoare CASJ Brașov,	07.02.2011	01.12.2016

		internet, LAN SIUI		
8	P.O. 134.08	Evaluare riscuri IT în cadrul CASJ Braşov	07.02.2011	01.12.2016
9	P.O. 134.09	Realizarea salvărilor de siguranţă a datelor	07.02.2011	01.12.2016
10	P.O. 134.10	Implementare program antivirus	07.02.2011	01.12.2016
11	P.O. 134.11	Comunicare prin serviciul de e-mail (poştă electronică)	07.02.2011	01.12.2016
12	P.O. 134.12	Publicare şi actualizare a conţinutului site-ului <a href="http://www.casbv.ro">www.casbv.ro</a> şi a forumului CASJ BRAŞOV	07.02.2011	01.12.2016
13	P.O. 134.13	De securitate pentru utilizatorii externi aflaţi în sediul CASJ Braşov	07.02.2011	01.12.2016
14	P.O. 134.14	Privind securitatea sistemului informatic al CASJ Braşov	07.02.2011	01.12.2016
15	P.O. 134.15	Monitorizare şi verificare a DATA CENTER	07.02.2011	01.12.2016
16	P.O. 134.16	Elaborare, dezvoltare, implementare şi întreţinere aplicaţii informatice proprii	07.02.2011	01.12.2016
17	P.O. 134.17	Privind importul datelor de la instituţii	07.02.2011	01.12.2016
18	P.O. 134.18	Încărcarea şi administrarea certificatelor digitale	07.02.2011	01.12.2016
19	P.O. 134.19	Privind implementarea, exploatarea şi monitorizarea modulelor SIUI şi ERP	07.02.2011	01.12.2016

#### 5. procedurile operaţionale aplicate la nivelul **Serviciului BFC**

Nr crt	Cod procedura	Denumire procedura operationala formalizata	Data intrarii in vigoare	Data ultimei editii/ revizurii
1	241/1	Efectuarea platilor cf Ordinului 1792/2002	01.01.2010	29.11.2016
2	241/2	Desfasurarea activitatii de casierie	01.01.2010	29.11.2016
3	241/3	Intocmirea contului de executie venituri si cheltuieli	01.01.2010	29.11.2016
4	241/4	Intocmirea si depunerea situatiilor financiare	01.01.2010	29.11.2016
5	241/5	Intocmirea proiectului de buget	01.01.2010	29.11.2016
6	241/6	Organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale	01.01.2010	29.11.2016
7	241/7	Organizarea si efectuarea inventarierii patrimoniului	01.01.2010	29.11.2016
8	241/8	Scoaterea din functiune/uz a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar si casarea/declasarea bunurilor materiale	01.01.2010	29.11.2016
9	241/9	Reevaluarea activelor fixe corporale	18.06.2013	29.11.2016

#### 6. procedurile operaţionale aplicate la nivelul **Serviciului Concedii Medicale**

Nr. crt.	Cod procedura	Denumire procedură	Data intrării în vigoare	Data ultimei revizii
1	P.O.231/01	Procedura de verificare a datelor cuprinse în declaraţiile prevăzute în anexele 1 şi 2 la normele de aplicare a prevederilor oug nr. 158/2005	15.12.2009	05.12.2016
2	P.O.231/02	Procedura de întocmire a documentaţiei necesare pentru plata sumelor reprezentând indemnizaţii de concediu medical plătite de către angajatori asiguraţilor, care depăşesc suma contribuţiilor datorate de către aceştia în luna respectivă	12.12.2009	05.12.2016

3	P.O.231/03	Procedura de preluare și prelucrare a declarației de asigurare pentru concedii și indemnizații (anexa 4 la normele de aplicare a prevederilor OUG nr. 158/2005)	15.12.2009	05.12.2016
4	P.O.231/04	Procedura de calcul și dare la plată a indemnizațiilor de concediu medical acordate persoanelor fizice care nu au calitatea de angajat	12.12.2009	05.12.2016
5	P.O.231/05	Procedura privind Activitatea De Prelucrare A Extraselor De Cont De La Trezorerie	12.12.2009	05.12.2016
6	P.O.231/06	Procedura privind emiterea și comunicarea deciziilor de impunere	15.12.2009	05.12.2016
7	P.O.231/07	Instituirea Procedurii De Executare Silită	12.12.2009	05.12.2016
8	P.O.231/08	Intocmirea situațiilor lunare care se transmit Serviciului BFC, privind contribuția pentru concedii și indemnizații	15.12.2009	05.12.2016
9	P.O.231/09	Intocmirea situațiilor lunare care se transmit CNAS, privind contribuția pentru concedii și indemnizații	12.12.2009	05.12.2016

**7. procedurile operaționale aplicate la nivelul Serviciului Evidență Asigurați și Carduri**

Nr. crt.	Cod procedură	Denumire procedură operațională	Data intrării în vigoare	Data ultimei revizii
1	P.O. 231/11	Activitatea de eliberare a adeverințelor privind calitatea de asigurat	01.10.2014	13.12.2016
2	P.O. 231/12	Activitatea de înregistrare a cererii de emiterea a cardului european	30.06.2010	13.12.2016
3	P.O. 231/13	Cardul național de asigurări de sănătate		13.12.2016
4	P.O. 231/16	Evidența pensionarilor din sistemul public de pensii din România care au reședința sau domiciliul în alt stat	01.08.2011	13.12.2016

**8. procedurile operaționale aplicate la nivelul Comp. Achiziții Publice.**

Nr. crt.	Cod procedură	Denumire procedură	Data intrării în vigoare	Data ultimei revizii
1	251.1	Acordare de ore suplimentare șoferilor	01.07.2009	25.01.2016
2	251.2	Achiziția prin cumpărare directă	01.07.2009	25.01.2016
3	251.3	Achiziții prin cumpărare directă prin mijloace electronice	01.07.2009	25.01.2016
				25.01.2016
5	251.5	Întocmirea programului anual de achiziții	01.07.2009	25.01.2016
6	251.6	Achiziția prin cerere de ofertă	01.07.2009	25.01.2016
				25.01.2016

8	251.8	Întocmire bon predare ,transfer , restituire	01.07.2009	25.01.2016
9	251.9	Eliberarea de materiale de la magazie pe bază de bon de consum	01.07.2009	25.01.2016
10	251.10	Încheiere contract achiziție	01.07.2009	25.01.2016
11	251.11	Recepție , depozitare bunuri din dotare	01.07.2009	25.01.2016
12	251.12	Gestionare formulare cu regim special	01.07.2009	25.01.2016
13	251.13	Primirea documentelor spre păstrare în arhivă	01.07.2009	25.01.2016
14	251.14	Arhivarea documentelor în cadrul serviciilor.	01.07.2009	25.01.2016
15	251.15	Seleționarea documentelor în vederea eliminării	01.07.2009	25.01.2016
16	251.16	Înstruirea personalului instituției privind protecția muncii și situații de urgență	04.08.2010	25.01.2016
17	251.17	Colectarea selectivă a deșeurilor	26.02.2013	25.01.2016

**9. procedurile operaționale aplicate la nivelul Biroului Logistică și Patrimoniu**

Nr. crt	Cod procedură	Denumire procedură	Data intrării în vigoare	Data ultimei revizii
1	251.4 Ediția II	Întocmirea foilor de parcurs , situația consumului de carburant, întocmire FAZ -ului	01.07.2015	-
2	251.7 Ediția II	Întocmire a referatului de necesitate pentru alimentarea autoturismelor cu carburant, întocmirea bonului de consum pentru ridicarea bonurilor valorice de combustibil	01.07.2015	-
3.	251.13 Ediția II	Primirea documentelor spre păstrare în arhivă.	27.01.2016	-

**10. procedurile operaționale aplicate la nivelul Serviciului Evaluare Contractare Servicii Medicale, Medicamente, Dispozitive Medicale și Materiale Sanitare**

COD PROCEDURA	DENUMIRE PROCEDURA	DATA INTRARII IN VIGOARE	DATA ULTIMEI EDITII/REVI ZII
P.O.Evaluare Furnizori	Procedura Operationala Formalizata privind evaluarea Furnizorilor de Servicii Medicale, de Dispozitive medicale, de Medicamente si materiale Sanitare	01.07.2016	-
P.O.Monitorizare	Procedura Formalizata privind monitorizarea valabilitatii documentelor catr au stat la baza emiterii deciziei de evaluare	01.07.2016	-
P.O.C_MF	Procedura Formalizata privind activitatea de contractare (incheiere, derulare si monitorizare) a serviciilor medicale in asistenta medicala primara, in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate	01.04.2010	01.07.2016
P.O.C_CLIN	Procedura Formalizata privind activitatea de contractare (incheiere, derulare si monitorizare) a serviciilor medicale in asistenta medicala din ambulatoriu pentru specialitatile clinice, in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate	01.04.2010	01.07.2016
P.O.C_DISPOZITIVE MEDICALE	Procedura Formalizata privind incheierea contractelor de furnizare de dispozitive medicale destinate recuperarii unor deficiente organice sau functionale in ambulatoriu	01.07.2016	-
P.O.C_PARACLINIC	Procedura Formalizata privind activitatea de contractare (incheiere, derulare si monitorizare) a contractelor de furnizare servicii medicale in asistenta medicala din ambulatoriu pentru specialitatile paraclinice	01.07.2016	-

P.O.C_RECUPERARE	Procedura Formalizata privind incheierea contractelor de furnizare servicii medicale in asistenta medicala de specialitate de recuperare, medicina fizica si balneologie	01.07.2016	-
P.O.C_INGRIJIRI	Procedura Formalizata privind activitatea de contractare (incheiere, derulare si monitorizare) a serviciilor de ingrijiri medicale/paliative la domiciliu, in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate	01.07.2016	-
P.O.C_MEDICINA DENTARA	Procedura Formalizata privind activitatea de contractare (incheiere, derulare si monitorizare) a contractelor de furnizare servicii medicale in asistenta medicala din ambulatoriu pentru specialitatea medicina dentara	01.07.2016	-
P.O.C_FARMACII	Procedura Formalizata privind activitatea de contractare (incheiere, derulare si monitorizare) cu furnizorii de servicii farmaceutice pentru furnizarea de medicamente cu si fara contributie	01.07.2016	-
P.O.C_FARMACII PN	Procedura Formalizata privind activitatea de contractare (incheiere, derulare si monitorizare) cu furnizorii de servicii farmaceutice pentru furnizarea de medicamente si a unor materiale specifice care se acorda pentru tratamentul in ambulatoriu al bolnavilor inclusi in unele programe nationale de sanatate in scop curativ	01.07.2016	-
P.O. - C-SPITALE	Procedura Formalizata privind activitatea de contractare (incheiere, derulare si monitorizare) a serviciilor medicale in asistenta medicala in unitati sanitare cu paturi-spitale generale-, in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate	01.04.2010	01.07.2016
P.O. - C-RECS-	Procedura Formalizata privind activitatea de contractare (incheiere, derulare si monitorizare) a serviciilor medicale in unitati sanitare cu paturi-unitati de recuperare-reabilitare a sanatatii, in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate	01.04.2010	01.07.2016
P.O.C-AMB	Procedura Formalizata privind activitatea de contractare (incheiere, derulare si monitorizare) a serviciilor medicale de urgenta si transport sanitar, in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate	01.04.2010	01.07.2016
P.O.C_PROGRAME NATIONALE	Procedura Formalizata privind activitatea de contractare (incheiere, derulare si monitorizare) a contractelor pentru finantarea programelor/subprogramelor din cadrul programelor nationale, in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate	01.07.2016	-

**11. procedurile operaționale aplicate la nivelul Serviciului Decontare Servicii Medicale, Medicamente, Dispozitive Medicale și materiale Sanitare**

Nr. crt.	Cod procedură	Denumire procedură	Data intrării în vigoare	Data ultimei revizuirii
1	P.O.D_REȚETE	Procedura formalizată privind decontarea rețetelor în tratamentul ambulatoriu	01.11.2016	
2	P.O. D_DISPOZITIVE MEDICALE	Procedura formalizată privind activitatea de decontare a serviciilor furnizate în asistența medicală dispozitive medicale	01.11.2016	
3	P.O. D_MF	Procedura formalizată pentru decontarea serviciilor furnizate în asistența medicală primară și centre de permanență	01.11.2016	
4	P.O. D_RECS	Procedura formalizată privind activitatea de decontare a serviciilor medicale de reabilitare medicală în sanatorii balneare și recuperare medicală în alte sanatorii și preventorii	01.11.2016	
5	P.O. D_SPITAL	Procedura formalizată privind activitatea de decontare a	01.11.2016	

		serviciilor medicale spitalicești		
6	P.O.D_PERSONAL_CONTRACTUAL	Procedura formalizată pentru decontarea către unitățile sanitare publice din sectorul sanitar a contribuției achitate la procurarea serviciilor medicale, tratamentului și medicației acordate personalului contractual din unitățile sanitare publice	01.11.2016	
7	P.O. D_PARACLINIC	Procedura formalizată privind activitatea de decontare a serviciilor furnizate în asistența medicală pentru specialități paraclinice	01.11.2016	
8	P.O.D_ MEDICINĂ DENTARĂ	Procedura formalizată privind activitatea de decontare a serviciilor furnizate în asistența medicală ambulatorie de specialitate pentru specialitatea medicină dentară	01.11.2016	
9	P.O.D_RECA	Procedura formalizată privind activitatea de decontare a serviciilor furnizate în asistența medicală în centrele medicale multifuncționale	01.11.2016	
10	P.O.D_CLINIC	Procedura formalizată privind activitatea de decontare a serviciilor furnizate în asistența medicală ambulatorie de specialitate pentru specialitățile clinice și acupunctură	01.11.2016	
11	P.O.D_URGENȚĂ	Procedura formalizată privind activitatea de decontare a serviciilor medicale de urgență la domiciliu și activități de transport sanitar neasistat	01.11.2016	
12	P.O. D_ ÎNGRIJIRI LA DOMICILIU/ÎNGRIJIRI PALIATIVE	Procedura formalizată privind activitatea de decontare a serviciilor furnizate în asistența medicală pentru îngrijiri la domiciliu/îngrijiri paliative la domiciliu	01.11.2016	

#### 12. Activitate Acorduri internaționale/Formulare europene/Asistență medicală transfrontalieră

Nr. crt	COD PROCEDURA	DENUMIRE PROCEDURĂ	DATA INTRĂRII ÎN VIGOARE	DATA ULTIMEI EDIȚII/REVIZII
1.	P.O. A.M.T	Desfășurarea activităților privind asistența medicală transfrontaliera	20/07/2015	23/11/2016
2	P.O.AREFE	Desfășurarea activităților de primire, înregistrare, verificare din punct de vedere al existenței, conformității și valabilității documentelor depuse eliberării/primirii formularelor E/S, sol prev.bug., ordonanțare.	20.07.2015	06/07/2016

#### 14. procedurile operaționale aplicate la nivelul Direcției Medic Șef

- Serviciul Medical
- Compartiment Programe Naționale de Sanatate
- Compartiment Clawback/Comisii terapeutice

Nr. crt.	Cod procedura	Denumire procedura	Data intrării în vigoare	Data ultimei editii/ revizii
1	PO 24	Avizarea din punct de vedere medical a documentelor pacienților care solicită formularul s2	30.06.2009	15.11.2016
2	PO P33	Procedura pentru raportarea consumului de medicamente de către unitățile sanitare cu paturi și centrele de dializă, în SIUI precum și întocmirea machetelor centralizatoare de raportare către CNAS	11.01.2016	15.11.2016

3	PO 04	Comisia de specialitate a CNAS pentru tratamentul specific în boala Gaucher	30.06.2009	15.11.2016
4	PO 05	Comisia CNAS pentru aprobarea tratamentului din cadrul Programului Național de Sănătate – Programul Național de Oncologie –PNS 3	30.06.2009	15.11.2016
5	PO 03	Comisia CNAS pentru aprobarea tratamentului în tumorile endocrine (Octreotidum și Lanreotidum)	30.06.2009	15.11.2016
6	PO 11	Comisia de avizare medicamente – g3 bolnavi cu proceduri interventionale percutane, numai după implantarea unei proteze endovasculare (stent)	30.06.2009	15.11.2016
7	PO 09	Comisia de avizare medicamente – g10 leucemii, limfoame, aplazie medulară, gamapati monoclonale maligne, mieloproliferări cronice și tumori maligne, sindroame mielodisplazice	30.06.2009	15.11.2016
8	PO 12	Comisia de avizare medicamente – g11 epilepsie, g12 boala parkinson, adhd (strattera și concerta)	30.06.2009	15.11.2016
9	PO 15	Comisia pentru tratamentul cu imunosupresoare în poliartrita reumatoidă, artropatia psoriazică, spondilita anchilozantă și artrita juvenilă G 31	30.06.2009	15.11.2016
10	PO 10	Comisia avizare medicamente – ganirelixum, cetorelixum și levonorgestrelum de pe lista b	30.06.2009	15.11.2016
11	PO 26	Comisia de experți pentru hepatitele cronice și cirozele hepatice virale G4, G7	30.06.2009	15.11.2016
12	PO 06	Comisia teritorială pentru aprobare medicamente în tratamentul bolnavilor cu afecțiuni oncologice – programul național de oncologie (interferonum alfa 2a, interferonum alfa2b, pegfilgrastimum – lista c2)	30.06.2009	15.11.2016
13	PO 02	Comisia CNAS pentru aprobarea tratamentului în tulburări de nutriție și metabolism (ORLISTATUM)	30.06.2009	15.11.2016
14	PO 01	Comisia de specialitate a CNAS privind tratamentul specific în psoriazisul cronic sever	30.06.2009	15.11.2016
15	PO 07	Comisia avizare medicamente – somatropinum, diphereline de pe lista b	30.06.2009	15.11.2016
16	PO 16	Metodologia de evaluare a cazurilor invalidate pentru care se solicită revalidarea cazurilor spitalizate în regim de spitalizare continuă	10.05.2010	15.11.2016
17	PO 30	Comisia teritorială pentru aprobare medicamente (tiazolidindionele și combinațiile acestora din lista c2 marcate ***) în tratamentul bolnavilor cu diabet zaharat – pn5	30.06.2009	15.11.2016
18	PO 25	Eliberarea certificatului de incapacitate de muncă persoanelor asigurate pentru a avea dreptul la prestații în bani având în vedere incapacitatea de muncă survenită în cazul șederii sau a reședinței într-un alt stat membru UE/SEE	01.04.2011	15.11.2016
19	PO 23	Evaluarea gradului de satisfacție al asiguraților față de calitatea serviciilor medicale furnizate și monitorizarea calității serviciilor medicale	01.04.2010	15.11.2016
20	PO 19	Implementarea, evaluarea și finanțarea programelor de sănătate curative, responsabilitățile în monitorizarea acestora	01.04.2009	15.11.2016
21	PO 22	Preluare raportări concedii medicale de la furnizorii de servicii medicale aflați în relații contractuale cu c.a.s.j.brașov	30.06.2009	15.11.2016
22	PO 31	Avizarea din punct de vedere medical a rambursării și recuperării cheltuielilor reprezentând asistența medicală acordată în baza documentelor internaționale cu prevederi în domeniul sănătății la care România este parte	30.06.2009	15.11.2016



23	PO 17	Răspuns la reclamații și sesizări privind acordarea serviciilor medicale	30.06.2009	15.11.2016
24	PO 20	Verificarea din punct de vedere medical a serviciilor medicale acordate asiguraților care au suferit accidente de muncă	30.06.2009	15.11.2016
25	PO 21	Verificarea din punct de vedere medical a serviciilor medicale acordate pentru cazurile de boli profesionale confirmate externate din secțiile de boli profesionale/rezolvate în cabinetele de medicina muncii în vederea decontării	30.06.2009	15.11.2016

#### **CONCLUZII :**

- 1. Nu s-au constatat abateri cu incidență din punct de vedere financiar, organizatoric sau managerial în ceea ce privește activitatea curentă.**
- 2. Nu s-au înregistrat formulare de constatare și raportate a neregularităților în realizarea obiectivelor specifice de la nivelul fiecărei structuri care să necesite deschiderea de fișe de identificare și analiză a potențialelor probleme.**

**Sistemul de control intern descris și formalizat prin autocontrol, control pe fază procesuală și control ierarhic este funcțional.**

#### **CONCLUZII**

Preocuparea fundamentală a Casei de Asigurări de Sănătate Brașov este de a furniza servicii administrative de un nivel calitativ superior, cu reducerea impactului negativ asupra asiguraților și partenerilor noștri contractuali-furnizori de servicii medicale/medicamente/dispozitive medicale și respectarea prevederilor legale și a altor cerințe privind responsabilitatea socială, de a satisface cerințele asiguraților și de a îmbunătăți continuu eficacitatea sistemului de asigurări sociale de sănătate.

Suntem hotărâți să furnizăm asiguraților noștri servicii administrative de asigurare a accesului la servicii medicale, la medicamente și la dispozitive medicale care să îndeplinească cerințele de calitate bazându-ne pe contribuția tuturor contribuabililor. Suntem conștienți că factorul cel mai important al succesului îl constituie oamenii competenți și motivați, care au la dispoziție resurse materiale și manageriale, care lucrează într-un mediu sănătos și sigur.

Se poate aprecia că activitatea desfășurată de către Casa de Asigurări de Sănătate Brașov în ANUL 2016 a fost corespunzătoare, toate obiectivele generale și specifice ale acesteia fiind îndeplinite, la nivelul asumării acestora, în conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, ale Statutului propriu și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare.

Raportat la modificările legislative în domeniul sanitar care au produs efecte pe parcursul anului 2016 și la activitățile desfășurate, Casa de Asigurări de Sănătate Brașov a colaborat eficient cu celelalte structuri ale sistemului de sănătate de la nivelul județului Brașov, respectiv cu Direcția de Sănătate Publică, Colegiul Medicilor și Consiliul Județean.

Un rol important în desfășurarea activității l-a constituit sprijinul permanent de care a beneficiat Casa de Asigurări de Sănătate Brașov în relația cu Casa Națională de Asigurări de Sănătate, precum și bunele relații de colaborare cu, Instituția Prefectului Brașov, cu Primăria Municipiului Brașov, primăriile din județ, cu instituțiile descentralizate și cu partenerii sociali din județul Brașov.

**PRESEDINTE-DIRECTOR GENERAL**

**Dr. Șeitan Cătălin Eugen**

